

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4  
от « 02 » 06. 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма, отчисления, перевода и выпуска обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке приёма, отчисления, перевода и выпуске обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ» - локальный акт, который создаётся с целью совершенствования и упорядочения механизма комплектования детских объединений МАУ ДО «ГЦДЮнТур».

1.2. Положение регламентирует процедуры зачисления обучающихся в детские объединения Центра, их отчисления, перевода и выпуска.

#### 2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Приём в детские объединения МАУ ДО ГЦДЮнТур осуществляется посредством заключения Договора о совместной деятельности, направленной на творческое развитие, организацию содержательной занятости воспитанников, пропаганду здорового образа жизни между МАУ ДО «ГЦДЮнТур» в лице директора с одной стороны, и родителями (законными представителями ребёнка), с другой.

2.2. Основанием для зачисления обучающихся в детские объединения центра является заявление одного из родителей (законного представителя ребёнка), написанного по установленной форме на имя директора МАУ ДО «ГЦДЮнТур».

2.3. Приём заявлений о зачислении в выбранное объединение осуществляется в срок с 20 августа по 20 сентября текущего года.

2.4. Из числа заявленных в установленные сроки детей формируются группы обучающихся на учебный год.

2.5. Комплектование учебных групп, их количество, а также количество обучающихся в группах регламентируется учебным планом МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на текущий учебный год, образовательной дополнительной программой, реализуемой в объединении, СанПиН 2.4.4.1251-03 (Санитарно-

эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

2.6. При приеме детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка, достигшего 14-летнего возраста;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта, которая хранится у врача Учреждения.

2.7. На основании заявлений о приеме тренеры-преподаватели формируют списки обучающихся.

2.8. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора в течение 14 дней со дня подачи документов.

2.9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением о правилах приема, перевода, отчисления учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка и проведение мониторинговых исследований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- возраст обучающихся ниже минимального значения, установленного настоящим положением и образовательной программой по выбранному виду спорта;
- превышение предельной численности контингента учащихся в группе или в Учреждении;
- не предоставление документов, указанных в п.2.6.

---

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Отчисление детей может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) или собственного желания обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с систематическим непосещением занятий (более 1 месяца) без уважительных причин;
  - невыполнения контрольно-переводных нормативов, дополнительных образовательных программ;
  - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей (законных представителей), последние обязаны устно или письменно уведомить администрацию Учреждения или преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- 3.3. Преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.
- 3.4. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, имеющие слабые результаты по физической и технической подготовке, не проявляющие заинтересованности к занятиям, могут быть отчислены из Учреждения. Отчисление обучающихся осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора школы.
- 3.6. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава Учреждения, допускается как крайняя мера педагогического воздействия - отчисление обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствие программе дополнительного образования, реализуемой в детском объединении, и на основании педагогического мониторинга (диагностики) результатов обучения.
- 4.2. По результатам итоговой диагностики обучающийся может быть оставлен на повторный срок прохождения этапа образовательной дополнительной программы, или переведён на более высокий год обучения.

#### **5. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. Обучающиеся выполнившие успешно учебную программу в полном объеме и сдавшие контрольно-переводные нормативы по программе, а также достигшие 18 - летнего возраста, могут завершить обучение в Учреждении.
- 5.2. Активным воспитанникам - выпускникам МАУ ДО «ГЦДЮнТур» вручаются грамоты, даются рекомендации для продолжения обучения в средне-специальных и высших учебных заведениях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Чимитов Батор Пурбуевич

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022