

«Утверждаю»

Директор

МАУ ДО ГЦДЮнТур

Б.П. Чимитов

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении Городского дистанционного туристского форума учащихся «Солдатский костер», посвященного 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и Году Памяти и Славы

#### 1. Общие положения

Городской дистанционный туристский форум учащихся «Солдатский костер», посвящается празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и Году Памяти и Славы.

Учредители и организаторы: Комитет по образованию Администрации города Улан-Удэ, МАУ ДО «Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ.

#### 2. Цели и задачи

- популяризация и развитие детско-юношеского туризма и краеведения;
- изучение природного и культурно-исторического достояния родного края, формирование чувства патриотизма и гражданственности;
- повышение мастерства юных туристов, определение сильнейших команд.

#### 3. Номинации и участники

Форум проводится в дистанционном формате. Возрастные категории участников: начальные классы, средние и старшие классы.

Учащиеся могут участвовать лично, и самостоятельно выбирать любую номинацию для участия.

Учащиеся могут участвовать и командно. Состав команды: 6 человек. Командные места будут выводиться по итогам всех номинаций слета.

Заявка на участие подается до 28 октября 2020 г. по адресу [untur03@mail.ru](mailto:untur03@mail.ru). Форма заявки в приложении №1.

Номинации форума:

*1. Онлайн – викторина*

Ссылка для прохождения онлайн-викторины будет выложена в группе ВКонтакте Центр детско-юношеского туризма г. Улан-Удэ в 15.00 до 15.30 час. 29 октября 2020 г.

Темы вопросов для средних и старших классов – знаки бедствия, первая медицинская помощь, топографические знаки, туризм.

Вопросы для начальных классов рассчитаны на кругозор учащихся согласно их возрасту.

#### *2. Краеведческое ориентирование*

Соревнование будет проходить в дистанционном формате с использованием Гугл карты. Обучающий ролик можно найти в YouTube под названием «Инструкция по виртуальному ориентированию Гугл карты».

Карта и вопросы на тему «Краеведение Бурятии» будут выложены в группе ВКонтакте Центр детско-юношеского туризма г. Улан-Удэ в 15.30 час. до 17.00 час 29 октября 2020 г. Ответы высланные после 17.00 час. не принимаются.

Скриншоты КП (контрольных пунктов дистанции ориентирования) и ответы на вопросы краеведческого ориентирования с указанием - Ориентирование, Фамилия, Имя, Класс, Школа отправляются на электронный адрес [untur03@mail.ru](mailto:untur03@mail.ru).

Определение лучших результатов производится по наибольшему количеству баллов, полученных участниками. При равенстве баллов преимущество получает участник, имеющий лучшее время «прохождения дистанции ориентирования» - скорость подачи ответа организаторам. В этом виде первично знание темы – краеведение, вторична скорость «прохождения дистанции» - в данном случае передачи ответа

### *3. Конкурс фотографий «Я в туризме»*

Конкурсные работы (фотографии) должны быть представлены в цифровом формате \*.JPEG, \*.JPG, \*.PNG, цифровые файлы (фотографии) предоставляются в формате минимум 1000 px (пикселей) и максимум 3000 px (пикселей) по длинной стороне. Количество фотографий не более двух штук с каждого участника.

Представляемые на Фотоконкурс фотографии должны сопровождаться информацией о съемке (авторское название, описание изображенного на снимке объекта или события, местоположение, фамилию и имя автора). Конкурсные работы принимаются до 30 октября 2020 г. по электронному адресу [untur03@mail.ru](mailto:untur03@mail.ru).

Критерии оценивания: раскрытие темы, оригинальность, постановка фотографии.

### *4. Конкурс маршрутных листов*

На конкурс принимаются разработки маршрутных листов похода I степени сложности. Алгоритм разработки маршрутного листа Приложение 2.

Конкурсная работа принимается до 30 октября 2020 г. по электронному адресу [untur03@mail.ru](mailto:untur03@mail.ru).

## 4. Награждения

В соответствии с решением жюри Победители слета в каждой номинации награждаются Дипломами I, II, III степеней, призами. Все участники награждаются сертификатами участника.

Телефон для справок 372-583.

Приложение №1

### Заявка-анкета

на участие в Городском дистанционном туристском слете учащихся «Солдатский костер»

1.	Наименование образовательной организации (полностью)	
2.	<b>ФИО руководителя (полностью)</b>	<b>номер сотового телефона e-mail.</b>
3.	Фамилия, Имя участников	Класс, смена

Алгоритм составления  
Маршрутного листа похода I степени сложности

1. Выбрать маршрут.

Маршруты бывают несколько видов:

- линейные (из точки А в точку Б)
- кольцевые (вышли из точки А, возвращаемся в эту же точку, только другим путем)
- комбинированный маршрут (содержит и линейный и кольцевой маршрут).

2. Определяем цель похода.

Цели похода бывают разные:

- оздоровительные (прогулки по реке, в лесу);
- пропагандистско-агитационные (пропаганда здорового образа жизни, самодеятельного туризма, туристской песни);
- экскурсионные (посещение музеев, выставок);
- военно-патриотические (походы по местам боевой и трудовой славы), учебные (обучение технике туризма);
- спортивные (повышение туристской квалификации);
- экологические (установка кормушек для птиц, очистка от мусора родников);
- тренировочные (подготовка к более сложным походам) и т. д.

3. Распределение обязанностей среди участников похода.

После того как состав группы определен, производится распределение обязанностей между всеми участниками похода. При подготовке и проведении похода каждый участник должен отвечать за конкретные дела. Обязанности распределяются с учетом подготовленности и склонностей ребят.

Например:

- *Командир* – наиболее опытный и авторитетный из ребят, требовательный к себе и окружающим. Он первый помощник руководителя.
- *Казначей* – отвечает за денежные средства группы, собирает деньги на поход, ведёт учёт расходования денег, участвует в приобретении билетов на проезд, составляет отчёт о расходовании денежных средств группы. Групповые деньги находятся у руководителя, который выдаёт их казначею на текущие расходы.
- *Завхоз по питанию* – вместе с казначеем покупает продукты перед походом. Контролирует дежурных по приготовлению пищи.
- *Завхоз по снаряжению* – вместе с руководителем составляет список группового снаряжения, получает его со склада, в походе следит за его состоянием, руководит его своевременным

ремонт, распределяет его среди участников похода и организывает его сдачу по возвращении из похода.

- *Ремонтный мастер* – комплектует и хранит у себя ремнабор, руководит ремонтом снаряжения и инвентаря в походе.

- *Санитар* – хранит у себя аптечку, при необходимости оказывает помощь, следит за гигиеническим состоянием продуктов и пищи.

- *Фотограф* – делает фотосъёмку в походе и фотоотчёт после него.

- *Краевед* – отвечает за краеведческую работу группы в походе, ведёт дневник похода.

Иногда участникам приходится выполнять несколько обязанностей, но ребят без поручения в походе не должно быть. Могут быть и другие, не упомянутые здесь, обязанности в зависимости от целей и задач, стоящих перед группой.

#### 4. Определение района похода. Разработка «нитки» маршрута, мест посещения.

Район похода выбирается исходя из цели похода и времени года. Необходимо собрать сведения о районе похода, используя карты и схемы, описания сложных препятствий, информацию о погодных условиях, транспортных возможностях,

«Ниткой» у туристов называется путь маршрута, то есть расстояние от начала и до конца пути. Разработать нитку маршрута можно с помощью карты Гугл или других Интернет программах, где можно построить трек (нитку) пути. Также маршрут нужно разбить по дням (2 – 3 дня). Маршрут разбивается таким образом, чтобы каждый день начинался и заканчивался в подходящем для ночлега месте (рядом лес, вода ит.д.).

Независимо от основной темы похода группа должна познакомиться с интересными местами района. Объектами (пунктами) познавательных интересов могут быть музеи, мемориалы, места, связанные с какими-нибудь историческими событиями (памятники, монументы, захоронения и т. п.), природные объекты - озеро, водопад, реликтовая роща, скала и т. п.

Все экскурсионные объекты должны быть указаны на нитке маршрута. Желательно к каждому экскурсионному объекту дать описание.