

«Утвержден»

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»
Приказ № 1521 от «23» ДЕКАБРЯ 20 15 г.

Председатель  У.С. Афанасьева

«Согласован»
МУ «Комитет по управлению
имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»
Решение № 954 от «17» ДЕКАБРЯ 20 15 г.

Председатель  А.А. Кузовлева

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

Принят решением общего собрания коллектива
МАУ ДО «ГЦДЮнТур» г. Улан-Удэ
Протокол № 4 от «2» ДЕКАБРЯ 20 15 г.
Председатель Общего собрания

Директор  Б.П. Чимитов

Республика Бурятия
г. Улан-Удэ
2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ (далее «Учреждение») создано на основании распоряжения администрации города Улан-Удэ от 23.01.2012 № 37-р. путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городская станция юных туристов» созданного решением Городского исполнительного комитета №175-а от 23 августа 1991 г., переименовывается в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городской центр детско-юношеского туризма». Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ;

Сокращенное наименование - МАУ ДО «ГЦДЮнТур» г. Улан-Удэ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее - «орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя»).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее - «орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника»).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273 и Республики Бурятия №240-V от 13.12.2013 г. «Об образовании», федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 №504 и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и

полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица.

1.17. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 24.

Филиал Учреждения: 670033, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, 21

Почтовый адрес: 670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 24.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства:

- туристско-краеведческая направленность;
- физкультурно-оздоровительная направленность;
- культурологическая направленность;
- социально-педагогическая направленность;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- для развития личности, ее самореализации и профессионального самоопределения и творческого труда;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к Родине, к семье;
- для формирования общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- для адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирование навыков и привычек здорового образа жизни;
- для оказания психологической и социально-педагогической помощи малоимущим, многодетным и неблагополучным семьям;
- для создания оптимальных условий для творческого и осознанного участия детей и подростков:
 - в приобретении знаний;
 - в выработке умений и навыков в практической деятельности;
 - в достижении обучающимися соответствующего образовательного уровня, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных, образовательных программ выпускниками Учреждения;
 - в выработке умений и навыков в практической деятельности;
- для оказания содействия в работе, создаваемых по инициативе детей и подростков детских, юношеских объединений и организаций, действующих в соответствии со своим уставом и положением (кроме организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций).

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- осуществлять необходимую рекламно-ознакомительную деятельность, не запрещенную законодательством РФ;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- организовывать отдых граждан в воспитательных, оздоровительных целях.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п.2.2. настоящего Устава:

- платные образовательные услуги, в том числе репетиторские, услуги по подготовке к поступлению в учебные заведения различного типа;
- туристическая и экскурсионная деятельность;
- изготовление и реализация продуктов национальной кухни, предметов сувенирной, этнической атрибутики;
- рекламная деятельность;
- сдача в наем (аренду) снаряжения, оборудования;
- осуществление деятельности в сфере организации приема и размещения туристических групп;
- платные услуги населению:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, вечеров отдыха, концертов, фестивалей-конкурсов, конкурсно-игровых программ, организация физкультурно-спортивных мероприятий, организация лагерей отдыха и баз различных направлений, организация туристических поездок, переводческие услуги, организация экскурсионно-туристических маршрутов различной

спецификации (пеших, водных, конных и т.п., в т.ч. промысловой направленности) по Бурятии и России, а также международного направления.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите служебной, государственной тайны.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о прохождении курса по образовательной программе.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 01 сентября. Набор детей в объединение производится с 1 по 30 сентября и доукомплектовывается в течение года.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке профильные лагеря и туристические базы, создавать различные объединения, организовывать выезды с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных, с дневным пребыванием или зарубежных) на своей базе, по месту жительства детей или по приглашениям, договорам.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, в том числе на платной основе, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.6. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие (далее именуются «объединение»)).

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.8. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые должны использоваться в целях осуществления деятельности Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Обучение воспитанников младшего школьного возраста (6-10 лет) может проводиться в пределах 4-6 часов в неделю, 11-16 лет 6-12 часов в неделю с каждой группой, как индивидуально, так и всем составом объединения.

Численный состав объединения:

первого года обучения - 15 человек;

второго года обучения - 12 человек; третьего года обучения - 8 человек.

Администрация учреждения имеет право снижать количество воспитанников в объединениях, исходя из эффективности качества работы, целесообразности и санитарно-гигиенических норм.

3.9. Количество объединений, их численный состав, продолжительность занятий определяются рекомендациями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и с учетом санитарных норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, на ставку учебной нагрузки, педагоги проводят занятия в 2-3 группах.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. При приеме в физкультурно-спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. При проведении занятий продолжительностью более 1-го академического часа в день и в зависимости от их характера организовываются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности. Перерывы устанавливаются по усмотрению руководителя объединения. Перерывы в группах младшего возраста обязательны.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.15. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов психологического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети с 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Приём детей в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги оказываются по заявлению родителей (законных представителей) с оформлением договора. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить детей или их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Дети имеют право:

- на самостоятельный выбор объединения;
- на получение бесплатного дополнительного образования в объединениях Учреждения, Финансируемых органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, предусмотренных образовательными программами, финансируемыми органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- на охрану и укрепление здоровья во время образовательного процесса.

4.4. Дети обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- добросовестно относиться к занятиям в выбранном объединении;
- выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
- содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;
- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной образовательной программой;
- беречь имущество и инвентарь Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.5. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение детей из Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- защищать законные права своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими работу Учреждения;
- оказывать помощь Учреждению в ремонте помещений, оборудования, инвентаря; оказывать добровольные пожертвования для организации образовательного процесса.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- своевременно, ежемесячно вносить плату за обучение в платных объединениях;
- обеспечивать детей необходимым индивидуальным оборудованием, инвентарём, снаряжением, формой.

4.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений детей;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- на длительный срок до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной трудовой деятельности в соответствии с Законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, И дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять все требования Устава, распоряжения руководителя Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять все требования трудового договора (контракта);
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- организовать полное и качественное выполнение образовательных программ;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.11. Комплектование персонала осуществляется администрацией Учреждения. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Решение о приёме на работу оформляется приказом по Учреждению одновременно с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

4.13. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г №273, федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, директор учреждения, общее собрание коллектива, педагогический совет, орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной Финансовый год и плановый период;

- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения;

- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета.

5.5. Руководитель:

- организует работу Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения и обучающимися;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».

- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя срочного трудового договора.

5.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

5.7. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного

самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

5.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.10. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие снятую или непогашенную судимость.

5.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.13. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.20. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

7) утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, Положение о закупках Учреждения и иные нормативно-правовые документы согласно действующему законодательству;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

13) Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.24. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

5.24.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.24.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24.5. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.24.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.25. В целях развития, совершенствования, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников, эффективности производственной и образовательной деятельности, в Учреждении действует Педагогический совет, возглавляемый директором. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.25.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов производственной и образовательной деятельности, учебно-воспитательной работы.

5.25.2. Компетенция Педагогического Совета:

утверждение плана работы, обсуждение основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении (выбор различных вариантов содержания образования);

- меры поощрения работников;

- утверждение режима занятий обучающихся, форм и методом воспитания, а также способов их реализации, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

- заслушивание отчёта руководителя Учреждения по итогам учебного года;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.26. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- принимает решения о' списании муниципального имущества на условиях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, с осуществляющего функции и полномочия Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника вносить имущество, указанное в пункте 6.4., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;

- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Кроме указанных в пункте 6.8. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

6.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе и в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите служебной, государственной тайны.

6.17. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о

совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о

государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, но личного составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим федеральным законом «Об образовании в РФ».

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с

органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Коллективным договором;
- Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- планом работы Учреждения;
- Приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- Должностными инструкциями и иными документами, определяющими круг обязанностей работников Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами для учащихся; Положением о приеме учащихся;
- трудовыми договорами с работниками;
- решениями общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- Положением об охране труда;
- Положением о комиссии по охране труда;
- Положением о Наблюдательном совете;
- решениями Наблюдательного совета Учреждения;
- Положением о Педагогическом совете;
- решениями Педагогического совета Учреждения;
- Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Положением о конфликтной комиссии Учреждения;
- Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- Положением об элективных курсах;
- Положением о порядке и размерах установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам;
- Положением о постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, быстроизнашивающегося инвентаря, комплектующих и расходных материалов;
- Положением о постоянно действующей комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда; иными локальными актами не противоречащими настоящему Уставу.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 11.1. раздела 11 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия

В ЕГРОПД ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 30 010071 от 15.01.2018

ИНН 1020300807208

ОГРН 2150302155084

ПРИ ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТА

ПОДПИСАНЫ

ИЛИ ПОДПИСАНЫ



Прошито и пронумеровано

23
листа
Директор
Димитров В.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Чимитов Батор Пурбуевич

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022