

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА»  
Г. УЛАН-УДЭ

СОГЛАСОВАНО



Председатель ПК  
Оптимизма  
Мяковская  
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУ ДО ПЦЮНТУР  
Б.П. Чимитов  
«16» ноября  
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА  
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МАУ ДО «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА»  
г. Улан-Удэ»

Принято на Общем собрании  
коллектива МАУ ДО ПЦЮНТУР  
Протокол № 2  
от «17» 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Постановления Администрации г. Улан-Удэ № 336 от 28.10.2016 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ»;

1.2. Стимулирующие выплаты методистам и педагогам дополнительного образования МАУ ДО ЦПДЮНТур определяются по результатам труда в соответствии с данным Положением.

1.2. Размер стимулирующих выплат руководителя образовательной организации устанавливается приказом Комитета.

1.3. Заместителю руководителя стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с локальным актом образовательной организацией.

1.4. Приоритеты финансовой поддержки мотивации работников Центра:

- Учебная деятельность.

- Методическая деятельность.

- Инновационная деятельность.

- Воспитательная и социальная деятельность.

2. Порядок стимулирования

2.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат МАУ ДО ЦПДЮНТур, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзного органа.

2.2. Стимулирующие выплаты распределяются один раз в месяц для всех сотрудников Центра. Для педагогических работников стимулирующие выплаты состоят из критериев установления стимулирующих выплат (ежемесячный отчет о проделанной работе).

2.3. Механизм оплаты на основании ежемесячного отчета: ежемесячно педагогические работники представляют в Комиссию по распределению стимулирующих выплат отчет о проделанной работе до 25 числа каждого

3.12. К постоянным стимулирующим выплатам относятся:

отпускных (ст. 139 ТК РФ).

2.11. Стимулирующие выплаты, начисленные по результатам трудовой деятельности, включаются в расчет среднего заработка для начисления приравненных к ним местностям.

30 % в зависимости от стажа работы в районах крайнего Севера и северная надбавка, согласно ст. 31 ТК РФ РК – 20%; ст. 317 ТК РФ – СН до

2.10. На стимулирующие выплаты применяется районный коэффициент и стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются. определяются в соответствии с приложением № 1 к данному Положению.

2.9. Показатели (критерии) деятельности педагогических работников Центра стимулирующих выплат (ФСВ) общеобразовательного учреждения нагрузки педагогического работника, но не может быть больше фонда

2.8. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа работы, объема выплат на данный период.

2.7. Работник, не славший экспертный лист в указанный срок без уважительной причины, лишается права на рассмотрение стимулирующих период.

поздний срок, и стимулирующие выплаты осуществляются в последующий педагогический работник имеет право подать экспертный лист в более

2.6. Если экспертный лист не сдан в сроки, указанные в п. 3.3. по уважительной причине (больничный лист, курсы, командировка и др.), то

выплат.

2.5. Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола руководитель оформляет приказ о присуждении стимулирующих определяет размер стимулирующей части ФОТ.

оценив качество профессиональной деятельности педагогического работника,

2.4. Комиссия, анализируя отчет о проделанной работе (экспертный лист), от количества фактически отработанных дней и педагогической нагрузки.

месяца. Установленная стимулирующая надбавка выплачивается независимо

- стимулирующие выплаты по уровню эффективности педагогического работника.

2.13. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работников в случае:

- истечения срока договора или периода работы, на который была установлена стимулирующая выплата;

- письменного отказа работника от установленной выплаты;

- невыполнения учебной нагрузки без уважительной причины;

- несвоевременной подготовки документов, отчетов, информации, справок и т.д.;

- грубого нарушения охраны труда при работе с воспитанниками (в кабинете, на соревнованиях, мероприятиях и т.п.)

- невыполнения своих должностных обязанностей;

2.14. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их

выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

2.15. Сотрудник имеет право получать стимулирующие выплаты за работу как по основной должности в учреждении, так и за работу, которую выполняет на условиях внутреннего совмещения.

### 3. Порядок принятия Положения

3.1. Положение принимается на общем собрании коллектива Центра

большинством голосов и вступает в силу со дня утверждения.

3.2. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива Центра.

3.3. Изменения в Положение к данному Положению вносятся путем голосования большинства членов Управляющего Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98601991273303428137389617319984543381283716419

Владелец Чимитов Батор Пурбуевич

Действителен с 30.05.2025 по 30.05.2026