

**Планы
МАУ до
«Городского центра
детско-юношеского
туризма»
г. Улан-Удэ
на 2025 – 2026
учебный год**

**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования
«Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ**

Принята на заседании
педагогического совета

от «29» августа 2025 г.

Протокол № 1



**План
работы МАУ ДО
«Городского центра детско-юношеского
туризма»
г. Улан-Удэ
на 2025 – 2026 учебный год**

**г. Улан-Удэ
2025 г.**

Оглавление

Введение

I. Организационно – аналитическая деятельность

I.I. Анализ деятельности МАУ ДО «ГЦДЮнТур» за 2024-2025 учебный год

I.II. Циклограмма работы ГЦДЮнТур

II. Организационно-педагогическая деятельность

II.I. Годовая циклограмма работы ГЦДЮнТур на 2025-2026 учебный год

II.II. Календарный План работы МАУ ДО «ГЦДЮнТур» со школьниками на 2025-2026 учебный год

III. Учебно-воспитательная работа

III.I. План воспитательной работы МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

III.II. Учебный План МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

III.III. План мероприятий МАУ ДО «ГЦДЮнТур» с КДН и ЗП на 2025-2026 учебный год

IV. Организационно - методическая работа

IV.I. План Педсоветов МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

IV.II. План Семинаров МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

IV.III. План Совещаний при директоре МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

IV.IV. План методической работы МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

IV.V. Перспективный План аттестации педагогических работников МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

IV.VI. Координационный План деятельности МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

V. Внутриучрежденческий контроль

V.I. План-график внутреннего контроля МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

VI. Работа с родителями

VII. Профилактика Безопасности

VIII. Организационно-хозяйственная деятельность

Введение

МАУ ДО «Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ – многопрофильное учреждение дополнительного образования детей.

Деятельность ГЦДЮнТур - широкий спектр дополнительных образовательных услуг, высокое качество организации образовательной, организационно-массовой деятельности и эффективное использование имеющихся ресурсов, с учетом интересов образовательных учреждений района и социального заказа в адрес учреждения.

Юридический адрес: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 60.
Телефон: 8 (3012) 41-43-28; **e-mail:** untur03@mail.ru
Сайт: <https://mau-do-g.buryatschool.ru/>

Учредитель: Муниципальное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ».
Лицензия выдана 26.12.2017 г. Министерством образования и науки Республики Бурятия

Режим функционирования учреждения – ежедневно, с 09.00 до 20.00 часов.

Форма образования – очно - дистанционная.

Возраст обучающихся - от 8 до 17 лет.

Деятельность ГЦДЮнТур регламентируется Законом РФ «Об образовании», Уставом, локальными и правовыми актами, разработанными данным учреждением, образовательными программами.

Образовательная деятельность ведется по следующим направлениям:

- социально-гуманитарное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

Цель и задачи образовательной программы учреждения

Стратегической целью деятельности учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг в интересах личности, общества и государства.

Цель развития учреждения (тактическая): закрепление механизма работы учреждения как организатора туристско - краеведческой работы в пространстве г. Улан-Удэ.

Задачи: - реализация комплекса программ, конкурсных мероприятий направленных на сохранение и ретрансляцию культурного наследия народов проживающих в республике Бурятия;

- совершенствование работы учреждения по сохранению и развитию спортивного туризма в городе;
- формирование привлекательного пространства объединений центра для учащихся школ города;
- выявление и сопровождение одаренных школьников в области туризма и краеведения;
- создание условий для гармоничных отношений педагогов, детей, родителей;
- оказание содействия в творческой и профессиональной ориентации школьников;
- формирование позитивного имиджа центра на уровне города, республики.

Воспитательно-образовательную деятельность
ГЦДЮнТур обеспечивают: 26 педагогов дополнительного образования, 3 педагога – организатора, заместитель директора по УВР, 4 методиста.

Приоритетные направления деятельности:

- «Творчество. Мастерство. Традиции.» - дополнительное образование детей.
- «Каникулы» - развитие системы организации каникулярного отдыха детей.
- «За здоровый образ жизни» - формирование навыков здорового образа жизни.
- «Массовая работа» - организация массовых мероприятий для детей, участие в районных праздниках.

I. Организационно – аналитическая деятельность

I.I. Анализ деятельности МАУ ДО «ГЦДЮнТур» за 2024-2025 учебный год

1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Городского центра детско-юношеского туризма» города Улан-Удэ:

Учреждение создано решением Городского исполнительного комитета № 175-а от 23 августа 1991 г., приказом управления по образованию в целях реализации прав граждан на образование, организацию и совершенствование туристско-краеведческой и экскурсионной работы в образовательной системе г. Улан-Удэ.

МАУ ДО «Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ образован в результате изменения типа учреждения МОУ ДОД «Городская станция юных туристов» в 2012 г. на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 37-р от 23.01.2012 и Приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 42 от 25.01.2012 г.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования, для достижения этих целей Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ по:

- туристско-краеведческой направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности.

1.1. Юридический адрес: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская. 60.

1.2. Фактический адрес: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская. 60.

Телефоны: 8 (3012) 41-43-28; e-mail: untur03@mail.ru

Сайт: <https://mau-do-g.buryatschool.ru/>

1.3 Учредитель: Муниципальное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ».

1.4 Лицензия выдана 26.12.2017 г. Министерством образования и науки Республики Бурятия

Деятельность ГЦДЮнТур регламентируется Законом РФ «Об образовании», Уставом, локальными и правовыми актами, разработанными данным учреждением, образовательными программами.

1.5 Цель и задачи образовательной программы учреждения

Стратегической целью деятельности учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг в интересах личности, общества и государства.

Цель развития учреждения (тактическая): закрепление механизма работы учреждения как организатора туристско - краеведческой работы в пространстве г. Улан-Удэ.

Задачи: - реализация комплекса программ, конкурсных мероприятий направленных на сохранение и ретрансляцию культурного наследия народов проживающих в республике Бурятия;

- совершенствование работы учреждения по сохранению и развитию спортивного туризма в городе;
- формирование привлекательного пространства объединений центра для учащихся школ города;
- выявление и сопровождение одаренных школьников в области туризма и краеведения;
- создание условий для гармоничных отношений педагогов, детей, родителей;
- оказание содействия в творческой и профессиональной ориентации школьников;
- формирование позитивного имиджа центра на уровне города, республики.

1.6 Режим работы Городского центра детско-юношеского туризма

Образовательную деятельность МАО ДО «ГЦДЮнТур» г. Улан-Удэ осуществляет на базе образовательных учреждений г. Улан-Удэ по сетевому соглашению.

ГЦДЮнТур работает в соответствии с годовым Учебным планом и расписанием занятий. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года - 36 рабочих недель. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Комплектование групп организовано в период с 01 по 25 сентября с учетом возраста обучающихся, их направленности, имеющихся способностей, интересов, возрастных особенностей. Занятия в объединениях организуются в течение всей недели. Режим работы с 09-00 до 20-00 часов.

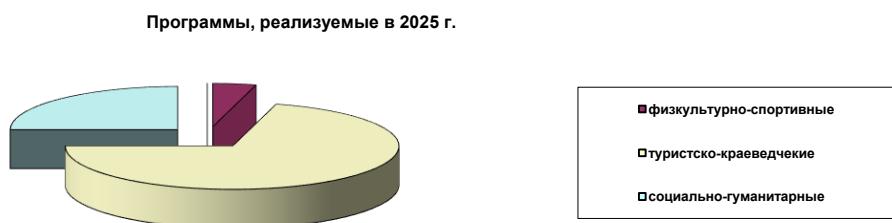
Обучение в объединениях осуществляется по очно-дистанционной форме. Посещение добровольное. Дети посещают его только по своей инициативе и своему желанию. Перечень программ с указанием сроков обучения, реализуемых в «ГЦДЮнТур», и списки обучающихся отражены в приказе директора о комплектовании групп на учебный год.

Продолжительность учебного занятия от одного часа в день до 8 часов (астрономический час: 45 минут - занятие, 15 минут – перемена).

Режим работы центра позволяет детям, которые посещают ОУ как в первую, так и во вторую смену заниматься в туристско-краеведческих объединениях.

1.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

В ГЦДЮнТур реализуется 29 дополнительных общеобразовательных программ следующих направлений: социально-гуманитарного – 14 программ, физкультурно-спортивного - 2 программы, туристско-краеведческого - 29 программ.



2025 год был объявлен Годом защитника Отечества, что приурочено к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Массовые воспитательные мероприятия были посвящены этим датам.

Образовательная деятельность строится в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

Широкий спектр образовательных программ на данный момент в полном объёме удовлетворяет образовательные потребности социума. Все программы, используемые в ГЦДЮнТур, учитывают возрастные особенности детей. Преобладающими остаются программы со сроком реализации от 1-го года. Это связано с тем, что приходят на смену старшего возраста педагогам молодые педагоги.

Занятия в детских объединениях ведутся в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, допущенными к реализации на педагогическом совете Учреждения, утверждённые директором и в соответствие с расписанием работы детских объединений.

1.8. Детские объединения ГЦДЮнТур

Выполняя муниципальный заказ, в соответствии с Программой развития и планом работы на каждый учебный год Центр обеспечивает дополнительное образование для обучающихся, которые занимаются в 59 объединениях.

Одним из основных принципов жизнедеятельности городского Центра был и остается принцип доступности, поэтому учреждение предоставляет образовательные услуги всем детям, независимо от их социального статуса в соответствии с их интересом к выбранному виду деятельности и потенциальными возможностями. В результате анализа выявлена положительная динамика уровня формирующихся образовательных потребностей, что подтверждает увеличение численности обучающихся с 410 человек (2018 г.) до 1295 человек (2025 г.).

Эффективными формами работы по привлечению детей в объединения Центра стали мероприятия с презентациями творческих объединений, мастер-классами для детей и родителей, печатание рекламных листовок, а так же работа сайта центра.

Динамика роста обучающихся ГЦДЮнТур

| Критерии | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Число детских объединений | 48 | 53 | 56 | 59 | 59 |
| Численность кружковцев | 1089 | 1208 | 1295 | 1295 | 1295 |
| Количество детей, занимающихся по направлениям: | | | | | |
| – физкультурно-спортивное | 37 | 37 | 40 | 40 | 40 |
| – туристско-краеведческое | 794 | 903 | 956 | 968 | 968 |
| – социально-гуманитарное | 258 | 268 | 299 | 287 | 287 |

Из данных таблицы видно, что в 2025 году количество детских объединений остается стабильным. Это связано с участием центра в национальном проекте «Успех каждого ребенка» и с внедрением общеобразовательных программ общим количеством в 72 часа в год.

На 31.12.2024 года количество детских объединений - 59, в 45-ти объединениях занятия проводят педагоги-совместители – что составило 84 % от общего числа детских объединений.

По возрастной и социальной категории на 31.12.2024 года обучающиеся располагаются следующим образом:

| Возраст обучающихся | Количество обучающихся |
|---|------------------------|
| Общая численность обучающихся | 1295 |
| Младший возраст (5-9 лет) | 50 |
| Средний школьный возраст (10-14 лет) | 1007 |
| Старший школьный возраст (15-17 лет) | 238 |
| В возрасте 18 лет | 0 |
| Количество детей с ограниченными возможностями здоровья | 0 |
| Количество детей - инвалидов | 0 |

Анализируя возрастной состав обучающихся, мы наблюдаем, что большую часть составляют дети среднего школьного возраста.

В 2024-2025 учебном году педагогами центра реализовывалось 29 дополнительных общеобразовательных программ, которые распределились по направлениям следующим образом:

| № | Название объединения | К-во дет. | К-во групп |
|----------|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1 | «Юный краевед-исследователь» | 20 | 1 |
| 2 | «Юный краевед-исследователь» | 63 | 3 |
| 3 | «Юный экскурсовод» | 40 | 2 |
| 4 | «История казачества» | 25 | 1 |
| 5 | «Краеведческая палитра» | 14 | 1 |
| 6 | «Юный краевед-исследователь» | 74 | 3 |
| 7 | «Юный краевед-исследователь» | 48 | 3 |
| 8 | «Школа выживания» «Водный туризм» | 80 | 4 |
| 9 | «Вел.тропы» | 46 | 2 |
| 10 | «Юный спасатель» | 41 | 2 |
| 11 | «Водный туризм» | 23 | 1 |
| 12 | «Юный краевед-исследователь» | 46 | 2 |
| 13 | «Водный туризм» | 46 | 2 |
| 14 | «История культуры казачества» | 55 | 2 |
| 15 | «Водный туризм» | 27 | 1 |
| 16 | «Юный краевед-исследователь» | 46 | 2 |
| 17 | «Выше.Сильнее. Быстрее.» | 46 | 2 |

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| 18 | «Школа выживания» | 39 | 2 |
| 19 | «Юный путешественник» | 35 | 2 |
| 20 | «Юный экскурсовод-музееовед» | 90 | 3 |
| 21 | «Юный ориентировщик» | 21 | 1 |
| 22 | «Юный краевед-исследователь» | 20 | 1 |
| 23 | «Юный волейболист» | 23 | 1 |
| 24 | «Юный экскурсовод» «Моя Бурятия» | 53 | 2 |
| 25 | «Юный краевед-исследователь» | 63 | 3 |
| 26 | «Юный экскурсовод» | 145 | 6 |
| 27 | «Юный краевед-исследователь» | 26 | 1 |
| 28 | «Юный волейболист» | 40 | 2 |
| 29 программ | | 1295 чел. | 59 групп |

Каждая из дополнительных общеобразовательных программ Центра способствует достижению ребенком определенного уровня образованности: от поисково-ориентировочной до функциональной грамотности. Во всех программах внимание уделяется как усвоению информационного блока, так и освоению соответствующих способов и приемов мышления, учебной и творческой деятельности, моделей общения и поведения. Главное в реализации программ не только достижение определенных результатов, но и стимулирование интереса, желания постоянного продолжения образования, саморазвития.

Надо отметить, что по-прежнему большую часть реализуемых общеобразовательных программ составляют программы туристско-краеведческой направленности. В этом учебном году увеличилось количество туристско-краеведческой направленности программ рассчитанных на детей среднего и старшего школьного возраста.

По срокам реализации все программы представлены следующим образом:

| Срок реализации образовательной программы | Количество программ | Процентное отношение к общему количеству программ |
|---|---------------------|---|
| 1 год | 26 | 83,9% |
| 2 года | 5 | 16,1% |
| 3 года | 0 | 0 % |

Отсутствие общеобразовательной программы 3 года обучения связано с тем, что в этом году у одного педагога дети уже выпустились и набраны новые, два педагога сменили названия программ, это было связано с внедрением программ по национальной программе «Успех каждого ребенка».

Следует отметить, что в отчетный период на учебных занятиях групп при реализации программ педагогами Центра используются элементы современных образовательных технологий (игровых, информационных, электронных, метод проектов и др.), активные методы и приемы обучения. Целесообразность выбора и применения тех или иных методов определялись в зависимости от образовательных задач, поставленных педагогом, с учетом возможностей учащихся, возрастных и психофизиологических особенностей детей и подростков, специфики изучаемого предмета, профиля образовательной деятельности, возможностей материально – технической базы.

Полнота реализации общеобразовательных программ к контрольной точке отчетного периода составляет 90-100%.

Достоинства реализуемых программ:

- каждая программа обеспечивает единство обучения, воспитания и развития;

- широкий спектр программ позволяет удовлетворить запросы детей и их родителей, что предоставляет ребенку свободный выбор видов и сфер деятельности;
- содержание большей части программ позволяют осуществить оптимальный выбор для продолжения дополнительного образования выпускникам программ по выбранному профилю деятельности;
- программы ориентированы на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- разноуровневость программ позволяет учащемуся двигаться от простого знакомства с предметом к выполнению более сложных заданий, к творческой и проектной деятельности;
- программы дают возможность педагогам проявить творчество и индивидуальность;
- программы предполагают разнообразие форм организации образовательного процесса.

Учебный план организация определяет недельную часовую нагрузку на освоение дополнительных общеобразовательных программ каждой направленности с учетом возрастных и физиологических возможностей обучающихся, а также их занятостью в общеобразовательных учреждениях.

1.9. Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей

Туристско-краеведческая деятельность детей, подростков относится к видам деятельности, интенсивно развивающим в ее участниках такие качества, как ответственность, самостоятельность, уважение прав человека, интерес к окружающим и к собственной стране, чувство привязанности к родному краю, его истории, природе, людям.

Целью ГЦДЮнТур по организации работы с детьми является:

- выявление лучших знатоков родного края;

- выявление сильнейших спортсменов-туристов для выступления по спортивному туризму, спортивному ориентированию на соревнованиях разного уровня;
- обмен педагогическим опытом туристско – краеведческого направления.

Обучающиеся центра успешно выступают в туристско – краеведческих мероприятиях разного уровня:

| Год | Городской уровень | | Региональный, республиканский уровень | | Всероссийский уровень | | Международный уровень | | ИТОГО: | |
|-------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| | Кол-во участников | Кол-во призовых мест | Кол-во участников | Кол-во призовых мест | Кол-во участников | Кол-во призовых мест | Кол-во участников | Кол-во призовых мест | Кол-во участников | Кол-во призовых мест |
| 2020 | 179 | 30 | 41 | 31 | - | - | 1 | 1 | 221 | 62 |
| 2021 | 114 | 102 | 16 | 16 | 8 | 7 | 2 | 2 | 140 | 129 |
| 2022 | 133 | 129 | 116 | 68 | 7 | 7 | 15 | 15 | 271 | 219 |
| 2023 | 186 | 131 | 94 | 64 | 33 | 8 | 8 | 8 | 321 | 211 |
| 2024 | 161 | 143 | 65 | 59 | 34 | 8 | 3 | 2 | 263 | 212 |

Из таблицы видно, что педагоги центра находятся в постоянном поиске новых конкретных форм работы с детьми для выявления и поддержки творческих способностей каждого ребенка и привлечение их к участию в конкурсах, соревнованиях разного уровня. Качественно увеличилась результативность участия обучающихся центра в мероприятиях разного уровня. Каждого педагога и каждого ребенка, которые приходят в МАУ ДО «ГЦДЮнТур», несомненно, ждет успех, потому что атмосфера центра наполнена духом творчества и радостью открытий.

1.10. Организационно-массовая деятельность ГЦДЮнТур

Центр является инициатором и организатором туристско-краеведческих мероприятий для детей и подростков разного уровня, многие из которых стали уже традиционными.

План массовых мероприятий со школьниками реализован в полном объеме и своевременно. Высокая степень охвата детей, привлечение различных возрастных групп к организации, проведению и участию в городских мероприятиях:

| Мероприятие | Год | Кол-во участников |
|--|------|-------------------|
| Городской праздник «Международный день туризма» | 2021 | 120 |
| | 2022 | 180 |
| | 2023 | 120 |
| Городские соревнования школьников «Школа Безопасности» | 2022 | 150 |
| | 2023 | 180 |
| | 2024 | 150 |
| Городские соревнования по спортивному ориентированию «Золотая осень» | 2022 | 350 |
| | 2023 | 350 |
| | 2024 | 560 |
| Городские соревнования школьников по спортивному ориентированию «Подснежник» | 2023 | 230 |
| | 2024 | 300 |
| | 2025 | 300 |
| Городской туристский слет школьников, май | 2022 | 120 |
| | 2023 | 180 |
| | 2024 | 150 |
| Городские краеведческие «Верхнеудинские чтения» | 2023 | 93 |
| | 2024 | 87 |
| | 2025 | 82 |
| Этнофестиваль юных знатоков фольклора «Сагаалган» | 2023 | 200 |
| | 2024 | 200 |
| | 2025 | 100 |
| Городской смотр-конкурс школьных музеев | 2023 | 240 |
| | 2024 | 250 |
| | 2025 | 250 |
| Городской праздник «День бурятского языка» «Образовательный трамвай» | 2023 | 150 |
| | 2024 | 90 |
| | 2025 | 40 |
| Международный форум «Интеграция на Чайном пути» | 2023 | 600 |
| | 2024 | 300 |
| | 2025 | 400 |
| Военно - спортивная игра «Мой прадед был Казак» | 2023 | 200 |
| | 2024 | 150 |
| | 2025 | 100 |
| Экскурсия в рамках проекта «Образовательный трамвай» | 2023 | 400 |
| | 2024 | 360 |
| | 2025 | 400 |
| Городская Олимпиада по краеведению | 2023 | 57 |
| | 2024 | 63 |
| | 2025 | 81 |
| Городская онлайн-викторина для школьников «Зашитники отечества» | 2023 | 120 |
| | 2024 | 149 |
| | 2025 | 114 |
| | 2023 | 96 |

| | | |
|--|------|------|
| Городская онлайн-викторина для школьников «День народного Единства» | 2024 | 53 |
| Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» | 2022 | 100. |
| | 2023 | 156 |
| | 2024 | 200 |
| Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | 2023 | 100 |
| | 2024 | 96 |
| | 2025 | 400 |
| Всероссийский краеведческий диктант | 2022 | 30 |
| | 2023 | 25 |
| | 2024 | 25 |
| Муниципальный этап Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» | 2023 | 420 |
| | 2024 | 400 |
| Муниципальный этап Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» | 2022 | 320 |
| | 2023 | 320 |
| | 2024 | 400 |
| Республиканский онлайн смотр-конкурс музеиных уголков ДОО | 2023 | 150 |
| | 2024 | 50 |
| | 2025 | 30 |
| Республиканский фестиваль лучших музеиных практик дошкольных образовательных организаций по этнокультуре «Хранители отчих традиций». | 2023 | 70 |
| | 2024 | 60 |

Планирование и проведение организационно-массовой деятельности центра со школьниками строилось с учетом мнения педагогов, интересов детей, пожелания родителей, муниципального заказа, в соответствии с целями и задачами учреждения. Были успешно апробированы онлайн викторины, олимпиады, диктанты.

1.11. Организационно – методическая работа

Целенаправленная системная методическая деятельность, цель которой – повышение квалификации педагога, является одним из условий решения поставленной задачи. Учреждению, вставшему на путь активного развития, прогнозирующему и проектирующему свою деятельность необходима сильная, гибкая и компетентная методическая служба. В нашем учреждении основными задачами, которые решает методическая служба, являются следующие позиции:

- создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового и обновленного содержания образования, использования новых педагогических технологий и средств обучения в образовательный процесс;
- изучение, анализ, оценка состояния и результативности образовательного процесса, состояния методической работы в ГЦДЮНТур, обобщение и распространение педагогического опыта;

- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров ГЦДЮнТур в области дополнительного образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.

Методическая служба выполняет следующие функции:

- организационно-методическую (проведение семинаров, конференций);
- информационную (изучение и распространение передового педагогического опыта);
- аналитическую (оценка результатов, анализ, планирование и т.п.);
- проектировочную (выработка концепции, проектная деятельность);
- координационную (обеспечение слаженной работы).

С целью повышения педагогического мастерства, изучения и обобщения педагогического опыта были организованы методические семинары для педагогов Центра по актуальным темам:

- «Современные требования к педагогу дополнительного образования детей»;
- «Самообразование как одно из условий повышения квалификации педагога»;
- «Нормативно-правовая документация педагога дополнительного образования»;
- «Современные педагогические технологии в дополнительном образовании детей».

1.12. Сетевое партнерство

Центр работает в сетевом взаимодействии с Федерацией спортивного ориентирования Республики Бурятия; Федерацией Спортивного туризма Республики Бурятия; Международной ассоциацией культурно-образовательного туризма; Республиканским центром детско-юношеского туризма и краеведения Республики; Республиканским центром молодежного туризма «Байкал», Комитетами: по промышленности, потребительскому рынку и туризму, по культуре Администрации г. Улан-Удэ, «Муниципальным образовательным центром оценки качества образования», национальными центрами, вузами, музеями, библиотеками города Улан-Удэ.

За 2024-2025 учебный год совместно были реализованы социально-значимые, культурно-образовательный, туристско-спортивные проекты: Международный форум «Интеграция на «Великом Чайном пути», фестиваль «Восхождение» в рамках дня туризма», фестиваль юных знатоков фольклора «Игры Белого месяца», конкурс школьных музеев, краеведческие «Верхнеудинские чтения», олимпиада по школьному краеведению, Военно-патриотическая игра «Мой предок был казак», соревнования по скалолазанию, соревнования по спортивному ориентированию: «Золотая осень», «Подснежник».

Научно-методическое деятельность:

- Создан и работает сайт центра.
- Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательной организации.

Работаем по Программе развития центра на 2024-2027 годы.

- Участие органа самоуправления организации (согласно устава) в определении содержания образовательного компонента и режима работы образовательной организации, стратегии и тактики его развития.

Действует Наблюдательный совет.

- Выполнение муниципального задания за 2024 год выполнено в полном объеме.
- Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.
- Положительная динамика пополнения медиатеки и электронных ресурсов.
- Улучшение МТБ организации за счет привлечения различных ресурсов (принтер, набор офисной мебели, веревки.)

1.15. Материально-финансовое обеспечение

Учреждение является муниципальным автономным учреждением и финансируется из местного бюджета.

Помимо бюджетного финансирования для формирования материально-технической базы задействуются следующие источники:

- спонсорская помощь (приобретение оборудования, инструментов, расходных материалов, участие в соревнованиях разного уровня);
- добровольные родительские пожертвования (приобретение индивидуального туристского инвентаря).

В целом, можно констатировать следующие позитивные изменения в комплектовании и создании МТБ центра. МТБ соответствует целям и задачам учреждения, определенным в уставе. Соответствует правилам пожарной безопасности. Здание оборудовано охранно-пожарной сигнализацией. В учреждении есть уголки для учащихся с правилами пожарной безопасности. Ведутся журналы инструктажей для сотрудников, проводятся инструктажи с детьми с фиксацией в журналах учета занятий.

МТБ соответствует санитарным нормам и правилам по устройству и содержанию образовательных учреждений и соответствует правилам техники безопасности.

I.П. Циклограмма работы ГЦДЮнТур

| День недели | Мероприятие |
|--------------------|--------------------------------------|
| Понедельник | Административная планерка |
| Вторник | Воспитательные работы в объединениях |
| Среда | Планерки, совещания с педколлективом |
| Четверг | Общецентровские мероприятия |
| Пятница | Общецентровские мероприятия |

II. Организационно-педагогическая деятельность

II.1. Годовая циклограмма работы ГЦДЮнТур на 2025-2026 учебный год

Сентябрь

1. Посещение ПДО школы (встреча с детьми, классными руководителями, родителями, реклама).
2. Комплектование кружков и объединений. Заключение договоров с родителями. Работа над образовательными программами.
3. Составление расписания занятий.
4. Подготовка кабинетов к занятиям.
5. Заседание педсовета, совещание при директоре.
6. Подготовка и проведение Туристско-краеведческого мероприятия.
7. Подготовка и проведение соревнований по спортивному ориентированию «Золотая осень».

Октябрь

1. Корректировка расписания занятий.
2. Подготовка и проведение «Школы Безопасности».
3. Проверка документации (планирование, журналы).
4. Заседание МО.

Ноябрь

1. Планирование работы на каникулы.
2. Совещание при директоре.
3. Мониторинг удовлетворенности родителей условиями и качеством предоставления услуг.

Декабрь

1. Подготовка к Новому году. Утверждение плана работы на каникулы.
2. Заседания МО.
3. Заседание педсовета, совещание при директоре.
4. Аттестация на соответствие.

Январь

1. Корректировка расписания на второе полугодие.

2. Подготовка и проведение Межд.форума «Чайный путь».

3. Открытые городские соревнования по скалолазанию.

Февраль

1. Подготовка и проведение Верхнеудинских чтений.

2. Подготовка и проведение Сагаалгана.

Март

1. Заседания педсовета, МО.

2. Проверка документации ПДО.

3. Подготовка и проведение Городского конкурса школьных музеев.

Апрель

1. Совещание при директоре по воспитательной значимости мероприятий, проводимых в «ГЦДЮнТур».

2. Подготовка и проведение соревнований по спортивному ориентированию «Подснежник».

3. Городская военно-патриотическая игра «Мой предок был казак».

Май

1. Подготовка к празднованию 81-й годовщины Великой Победы.

2. Проверка прохождения учебных программ, анализ их выполнения, проверка журналов.

3. Заседания итогового МО и педсовета.

4. Анализ работы за год по Центру в целом.

**Календарный План работы МАУ ДО «ГЦДЮнТур» со
школьниками на 2025-2026 учебный год**

| Мероприятия | Сроки | Программа мероприятия | Ответственный |
|---|--------------|---|-----------------------------------|
| 1.Онлайн викторина «Время не властно над памятью» | 3 сентября | ГЦДЮнТур | Мелешкина Е.П. |
| 2. Городской туристский слет школьников "Тропою солдата" | сентябрь | туристско-спортивные состязания | методисты |
| 3. Первенство г. Улан-Удэ среди школьников по спортивному ориентированию «Золотая осень» | сентябрь | кл. дистанция М,Ж- 13-14, М,Ж-15-17, М,Ж-12 | Будаева С.С. |
| 4. Городские соревнования «Школа безопасности – Школа выживания» | октябрь | туристская эстафета | Будаева С.С. |
| 5. Международный онлайн фотоконкурс «Страницы памяти...» | октябрь | игра | Мелешкина Е.П., Пушкирова С.В. |
| 6. Муниципальный этап Школьной Футбольной Лиги по футболу | октябрь | игры | Цынгуева А.С., Чимитов Б.П. |
| 7. Онлайн викторина «Мы вместе» | ноябрь | ГЦДЮнТур | Маковеева А.С. |
| 8. Республиканский фестиваль лучших музеиных практик ДОО по этнокультуре | ноябрь | площадки | Мелешкина Е.П. |
| 9.Онлайн викторина «День конституции» | декабрь | ГЦДЮнТур | Мелешкина Е.П., Пушкирова С.В. |
| 10.Международный фестиваль «На великом чайном пути» | январь | Конкурсная программа | Чимитов Б.П. |
| 11. Городские краеведческие «Верхнеудинские чтения» | февраль | НПК | Мелешкина Е.П., Маковеева А.С. |
| 12. Этнофестиваль юных знатоков фольклора «Сагаалган» | февраль | Конкурсная программа | Степанова Т.Г. |
| 13. Конкурс «На лучший <u>Лэпбук</u> «Мой родной город»» для учреждений дошкольного образования | март | площадки | Мелешкина Е.П. |

| | | | |
|--|----------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 14. Городской конкурс школьных музеев | апрель | Конкурсная программа | Маковеева А.С. |
| 15. Первенство г. Улан-Удэ среди школьников по спортивному ориентированию «Подснежник» | апрель | спортивное ориентирование | Будаева С.С. |
| 16. Военно-патриотическая игра «Мой предок был казак» | апрель | приобщение к традиционным казачьим | Будаева С.С. |
| 17. Муниципальный этап Всероссийских «Президентских игр», «Президентских спортивных состязаний» | В течении года | спортивные состязания | Цынгуева А.С., Чимитов Б.П. |
| 18. Реализация проекта «Образовательный трамвай» | В течении года | экскурсия | Мелешкина Е.П., Степанова Т.Г. |
| 19. Конкурс «На лучший сэлфи-тур «Город в котором я живу»» для школьников | май | фотоконкурс | Мелешкина Е.П., Пушкирова С.В. |
| 20. Краеведческое ориентирование «Старый город» на Соборной улицы, для школьников средних и старших классов | июнь | | Цынгуева А.С., Чимитов Б.П. |

III. Учебно-воспитательная работа

III.I. План Учебно-воспитательной работы МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

| № | Направление, тематика | Ответственный | Сроки | Форма отражения |
|---|--|--------------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | Набор детей в детские творческие объединения, формирование коллективов | методисты педагоги | август-сентябрь | списки |
| 2 | Утверждение планов, программ по направлениям деятельности Центра на 2025-2026 уч.год | Зам.дир.по УВ | сентябрь-октябрь | педсовет |
| 3 | Составление социальных паспортов | Зам.дир.по УВ, ПДО | октябрь | социальный паспорт Центра |
| 4 | Реализация дополнительных образовательных программ | ПДО | сентябрь-май | Информация по выполнению МЗ |
| 5 | Организация работы с родителями | ПДО | март | анализ деятельности |

| | | | | |
|----|--|----------------|----------------|---------------------|
| 6 | Организация воспитательной работы в детских творческих объединениях и ГЦДЮнТур (план воспитательной работы ГЦДЮнТур) | ПДО | в течение года | Планерные совещания |
| 7 | Организация педагогической деятельности по здоровьесбережению обучающихся | методист | в течение года | Планерные совещания |
| 9 | Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях различного уровня по плану ГЦДЮнТур на учебный год | методисты | в течение года | самоанализ центра |
| 10 | Контроль образовательных результатов, воспитательной и других видов деятельности Центра | Зам.дир.по УВР | в течение года | самоанализ центра |

III. План воспитательной работы МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

| Направление | Цели и задачи | Наименование мероприятий | Дата проведения, Ответственный |
|------------------------|--|--|---|
| «Познай себя и других» | <ul style="list-style-type: none"> - установление благоприятного психологического климата; - выявление лидеров. - изучение духовно-нравственного развития; - формирование правовой культуры подростка. | <p>1. Анкетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Изучение личности ребенка»; - «Что ты знаешь о своих правах и обязанностях»; -«Представление о здоровом образе жизни»; | октябрь-ноябрь, ПДО методисты декабрь |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| «Мой нравственный выбор» | <p>- ориентировать детей по правовому воспитанию;</p> <p>- формировать активную жизненную позицию, сознательное отношение к общественному долгу.</p> | <p>1. Беседы по правовому воспитанию</p> <p>2. Беседа «Уважай свое время и время других».</p> | октябрь, ПДО февраль, ПДО |
| Гражданско-патриотическое | <p>- формирование национального самосознания и личностные развития школьников через приобщение к национальным традициям;</p> <p>- формирование гражданской позиции.</p> | <p>1. «Чтобы помнили» (поход в музей)</p> <p>2. Классный час «Символика России».</p> <p>3. «Мы хотим жить в мире» (конкурс рисунков ко Дню Защиты детей).</p> | В течение года, ПДО декабрь, ПДО май, ПДО. |
| Культурологическое | <p>- развивать у детей мотивацию на творческую деятельность через приобщение к национальной культуре;</p> <p>- формировать художественный и эстетический вкус.</p> | <p>1. Рождественские встречи.</p> <p>2. Масленица (игровая программа).</p> <p>3. Праздник Сагаалган.</p> <p>4. «Каникулы без скуки!» (цикл мероприятий).</p> | январь, ПДО март, ПДО февраль, ПДО апрель, ПДО |
| Экологическое воспитание | <p>- формировать экологическое мировоззрение подростков.</p> | <p>1. Экологические игры.</p> | ПДО |

| | | | |
|---|--|--|--|
| За здоровый образ жизни | <ul style="list-style-type: none"> - воспитывать потребность в здоровом образе жизни; - укреплять здоровье; -безопасность жизни | <ol style="list-style-type: none"> 1. Игры на свежем воздухе. 2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. 3. «Вредным привычкам – нет!» (цикл мероприятий). 4. Тренировочные занятия по безопасности жизни | <p>по плану, ПДО</p> <p>октябрь, ПДО</p> <p>март, ПДО</p> <p>в течении года, ПДО</p> |
| Традиционные мероприятия | <ul style="list-style-type: none"> - воспитание в духе общечеловеческих ценностей, обычаев и традиций | <ol style="list-style-type: none"> 1. Новогодние и Рождественские встречи. 2. День Защитников Отечества. 3. Праздник 8 Марта . 4. День именинника. | <p>декабрь, январь</p> <p>февраль, ПДО</p> <p>март, ПДО</p> <p>в течение года</p> |
| Воспитание семейной культуры (Работа с родителями) | <ul style="list-style-type: none"> - повышение воспитательной функции семьи; - возрождение семейных обычаев и традиций; - формировать систему ценностных семейных ориентаций. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Родительские собрания. 2.Анкетирование: 3. Игра «Мамы разные важны» (ко Дню Матери). | <p>1 раз в полугодие</p> <p>ноябрь, ПДО</p> <p>ноябрь, ПДО</p> |

III.П. Учебный План МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 уч. год

Годовой календарный учебный график на 2025-2026 учебный год Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Годовой календарный учебный график **Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городской центр детско-юношеского туризма» г. Улан-Удэ** (далее Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в организации.

1.2. Календарный учебный график строится в соответствии с нормативно-правовыми документами МАУ ДО «ГЦДЮнТур».

1.3. Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Центра.

1.4. Годовой календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.5. Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Образовательный процесс в Центре реализуется через 27 дополнительных общеобразовательных программ трем направлениям.

2.2. Комплектование групп проводится с 1 по 25 сентября 2025 г.

2.3. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель.
Учебные занятия

начинаются с 1 сентября 2025 г. и заканчиваются 31 мая 2026 г.

2.4. Учебные занятия проводятся с 9.00 до 20.00.

2.5. Продолжительность занятий для учащихся составляет: 1 академический час - 45 мин.

2.6. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы не менее 5-15 мин., в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.

2.7. Расписание занятий составляется на 1 октября 2025 г. и утверждается директором. На сентябрь месяц составляется временное расписание

занятий. Изменение расписания и места проведения занятий без разрешения администрации запрещается.

2.8. Продолжительность проведения массовых мероприятий составляет:

- младшие школьники до 4 часов;
- остальные школьники до 8 часов.

2.9. В каникулярное время занятия в объединениях проводятся в соответствии с календарными учебными планами. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.

2.10. В 2025-2026 учебном году устанавливается следующий режим работы:

- учреждение работает без общего выходного дня (ежедневно) преимущественно с 9.00 до 20.00 в очно-дистанционной форме;
- педагоги дополнительного образования работают согласно расписанию учебных занятий, утвержденному директором Центра;
- в соответствии с Постановлениями Правительства РФ в праздничные дни Центр не работает, в случае производственной необходимости, по согласованию с органом управлением образования, допускается работа организации в нерабочие праздничные дни;
- в целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов, контроля за соблюдением порядка ежедневно работают дежурные администраторы по графику, утвержденному директором.

Рабочее время установлено согласно «Правилам внутреннего трудового распорядка работников», режима работы Центра.

3. КОЛИЧЕСТВО ГРУПП В КАЖДОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Образовательный процесс строится на основе утвержденной директором образовательной программы Центра:

| Направленность общеразвивающих программ | Количество программ | Количество групп | Количество учащихся |
|---|---------------------|------------------|---------------------|
| физкультурно-спортивная | 1 | 2 | 40 |
| туристско-краеведческая | 20 | 42 | 968 |
| социально-гуманитарное | 5 | 14 | 287 |

Итого: 27 дополнительных общеобразовательных программ, групп - 59, учащихся - 1295.

4. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Набор учащихся в детские объединения проводится с 01.09.2025 г. по 25.09.2025 г.

4.2. Добор учащихся проводится в течении всего учебного года.

4.3. Образовательная деятельность в Центр осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в соответствии с требованиями Сан-ПиН СП 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г.

4.5. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий с учетом санитарно-гигиенических требований и норм.

4.6. Учащиеся принимаются в объединения на основании их заявления с 14 лет, либо заявления родителей (законных представителей учащихся до 14 лет), согласия на обработку персональных данных, договора с родителями. При приеме в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.7. При организации участия учащихся в спортивных, спортивно-туристических соревнованиях, туристско-краеведческих состязаниях; организация поездок, походов, лагерей необходимо обязательное медицинское страхование учащихся от несчастных случаев.

5. РАБОТА В ДНИ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

5.1. В период школьных каникул объединения Центра могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

5.2. Даты каникулярного времени в 2025-2026 учебном году:

- осенние каникулы: с 25 октября по 2 ноября 2025 г.;
- зимние каникулы: с 31 декабря 2025 г. по 11 января 2026 г.;
- весенние каникулы: с 28 марта по 5 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МАУ ДО «ГЦДЮнТур»
 Б.П.Чимитов
 «___» 2025 г.

**Учебный План МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год
 (на 15.09.2025 г.)**

| № | Ф.И.О. | Название объединения | К-во дет. | К-во групп | Кол-во детей в группах | Часы | Год обучения | Направление |
|----|-----------------|-------------------------------|------------|-----------------|------------------------|------|--------------|---|
| 1 | Сыренова Д.Г. | «Юный краевед-исследователь» | 54 | 3 | 20 | 2 | 1 год | Социально-гуманитарное План: 287 чел. 52 920 чел./час |
| | | | | | 17 | 2 | 1 год | |
| | | | | | 17 | 2 | 1 год | |
| 2 | Марковский А.Д. | «Юный патриот» | 31 | 2 | 15 | 6 | 1 год | Социально-гуманитарное План: 287 чел. 52 920 чел./час |
| | | | | | 16 | 6 | 1 год | |
| 3 | Гармаева Н.Ю. | «По родному краю» | 49 | 2 | 25 | 6 | 1 год | Социально-гуманитарное План: 287 чел. 52 920 чел./час |
| | | | | | 24 | 6 | 1 год | |
| 4 | Степанова Т.Г. | «Юный краевед-исследователь» | 115 | 5 | 23 | 6 | 1 год | Социально-гуманитарное План: 287 чел. 52 920 чел./час |
| | | | | | 23 | 6 | 1 год | |
| | | | | | 23 | 6 | 1 год | |
| | | | | | 23 | 6 | 1 год | |
| | | | | | 23 | 6 | 1 год | |
| 5 | Итыгилова В. | «Кр.палитра» | 16 | 1 | 16 | 6 | 1 год | |
| 6 | Бадлаева Т.И. | «Школа жизни» | 22 | 1 | | 6 | 1 год | |
| | 6 ПДО | | 287 | 14 групп | | | | |
| 7 | Цыремпилов А.Д. | «Школа выживания» | 80 | 4 | 16 | 6 | 2 год | Туристско-краеведческое План: 968 чел. 179 136 чел./час |
| | | | | | 15 | 6 | 3 год | |
| | | «Водный туризм» | | | 20 | 6 | 4 год | |
| | | | | | 29 | 6 | 2 год | |
| 8 | Крюкова В.С. | «Пешеходный туризм» | 48 | 2 | 24 | 6 | 1 год | Туристско-краеведческое План: 968 чел. 179 136 чел./час |
| | | | | | 24 | 6 | 1 год | |
| 9 | Шувалов А.В. | «Юный спасатель» | 41 | 2 | 20 | 6 | 1 год | Туристско-краеведческое План: 968 чел. 179 136 чел./час |
| | | | | | 21 | 6 | 1 год | |
| 10 | Норбоева Л.А. | «Водный туризм» | 23 | 1 | 23 | 6 | 1 год | |
| 11 | Базарова Л.С. | «Юный ориентировщик» | 50 | 2 | 25 | 6 | 1 год | Туристско-краеведческое План: 968 чел. 179 136 чел./час |
| | | | | | 25 | 6 | 1 год | |
| 12 | Ринчинов З.Э. | «Школа жизни» | 64 | 2 | 32 | 6 | 1 год | Туристско-краеведческое План: 968 чел. 179 136 чел./час |
| | | | | | 32 | 6 | 1 год | |
| 15 | Бадмаев Ж.Р. | «История культуры казачества» | 50 | 2 | 25 | 6 | 1 год | Туристско-краеведческое План: 968 чел. 179 136 чел./час |
| | | | | | 25 | 6 | | |
| 14 | Алексеева Е.Ш. | «Водный туризм» | 27 | 1 | 27 | 6 | 2 год | |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------|---|-----------|----------|----|---|-------|---|
| 15 | Цыбенова Б.Б. | «Юный краевед-исследователь» | 46 | 2 | 23 | 6 | 3 год | |
| | | | | | 23 | 6 | 2 год | |
| 16 | Марачев В.В. | «Выше.Сильнее. Быстрее.» | 47 | 2 | 23 | 6 | 2 год | |
| | | | | | 24 | 6 | 2 год | |
| 17 | Дашинимаев Б.Д. | «Школа выживания» | 23 | 1 | 23 | 6 | 1 год | |
| 18 | Цынгуева А.С. | «Юный путешественник» | 35 | 2 | 20 | 6 | 2 год | |
| | | | | | 15 | 6 | 2 год | |
| 19 | Мангутова У.Е. | «Юный экскурсовод-музевед» (Путешествие по родному краю) | 90 | 3 | 31 | 6 | 1 год | |
| | | | | | 30 | 6 | 1 год | |
| | | | | | 29 | 6 | 1 год | |
| 20 | Лучининов А.А. | «Юный волейболист» | 23 | 1 | 23 | 6 | 3 год | |
| 21 | Дубчинова Б.Ц. | «Юный краевед-исследователь» | 54 | 3 | | 2 | 1 год | |
| | | | | | | 2 | 1 год | |
| | | | | | | 2 | 1 год | |
| 22 | Гармаева С.Д. | «Юный экскурсовод» | 108 | 6 | 30 | 2 | 1 год | |
| | | | | | 22 | 2 | 1 год | |
| | | | | | 24 | 2 | 1 год | |
| | | | | | 25 | 2 | 1 год | |
| | | | | | 22 | 2 | 1 год | |
| | | | | | 22 | 2 | 1 год | |
| 23 | Занхоев З.Г. | «Юный краевед-исследователь» | 26 | 1 | 26 | 6 | 2 год | |
| 24 | Балданов А.Б. | «Казак-путешественник» | 99 | 4 | 25 | 6 | 1 год | |
| | | | | | 26 | 6 | 1 год | |
| | | | | | 25 | 6 | 1 год | |
| | | | | | 23 | 6 | 1 год | |
| 25 | Пушкирева С.В. | «Размышляем, развиваем, творим» | 34 | 2 | 17 | 6 | 1 год | |
| | | | | | 17 | 6 | 1 год | |
| | 19 ПДО | 20 программы | 968 | 43 гр. | | | . | 968 чел. |
| 26 | Жапова Б.Б. | «Юный волейболист» | 40 | 2 | 20 | 6 | 2 год | Физкультурно-спортивное: План: 40 чел. 8 640чел./час |
| | | | | | 20 | 6 | 2 год | |
| | 1 ПДО | 1 программа | 40 | 2 группы | | - | | |
| | 26 ПДО | 27 программ | 1295 чел. | 59 групп | | | | Всего:1295 чел. |

«Утверждаю»
Директор
МАУ ДО «ГЦДЮнТур»
Б.П.Чимитов
«__» 2025 г.

III.П. План мероприятий МАУ ДО «ГЦДЮнТур» с КДН и ЗП на 2025-2026 учебный год

| № | Содержание, виды и формы деятельности | Срок проведения | Ответственный |
|----------|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | Сверка списков учащихся, неблагополучных семей состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП | октябрь | ПДО |
| 2 | Походы в окрестностях города | в течение года | ПДО |
| 3 | Месячник по правовому воспитанию учащихся | октябрь | зам. директора по УВР, ПДО |
| 4 | Беседы о предупреждении правонарушений и борьба с преступностью | в течение года | ПДО |
| 5 | Родительские собрания: «Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений». «Организация совместной деятельности учителей, родителей и общественности по профилактике детского табакокурения, алкоголизма и наркомании». | октябрь март | зам. директора по УВР, ПДО |
| 6 | Организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей | Постоянно | ПДО |
| 7 | Привлечение «трудных» учащихся к общественной работе | Постоянно | ПДО |
| 8 | Встречи с инспекторами ПДН, представителями КДН и ЗП, беседы по правопорядку. | В течение года | ПДО |
| 9 | Участие детей в учрежденческих мероприятиях | В течение года | ПДО |

IV. Организационно - методическая работа
IV.I. План Педсоветов МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026
учебный год

| Сроки | Тема | Ответственный |
|-----------------|---|----------------------|
| Август - | <p>Современные требования к формативно-правовым документам ПДО</p> <p>1. Стратегические цели и задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Работа учреждения над реализацией муниципального задания.</p> <p>3. Утверждение образовательных программ.</p> <p>4. Утверждение годового плана работы Центра.</p> <p>5. Утверждение учебной нагрузки педагогов на новый уч. год.</p> | Зам.дир. по УВР |
| Декабрь | <p>Итоги работы учреждения за I-ое полугодие</p> <p>1. Анализ работы ГЦДЮнТур за первое полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>2. Отчеты ПДО. Реализация проведения массовых мероприятий с детьми.</p> | Зам.дир. по УВР |
| Март | <p>Семья и дополнительное образование: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество</p> <p>1. Итоги анкетирования родителей.</p> <p>2. Отчеты ПДО по работе с родительской общественностью.</p> | Зам.дир. по УВР |
| Май | <p>Итоговый педсовет за учебный год</p> <p>1. Анализ результативности работы учреждения за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Проблемы и перспективы развития внебюджетной деятельности учреждения.</p> <p>3. Перспективное планирование на следующий 2026-2027 учебный год.</p> | Зам.дир. по УВР |

IV.П. План методических советов МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

| Мероприятие | Время проведения | Ответственный |
|--|-------------------------|----------------------|
| 1. Семинар-практикум для ПДО | октябрь | методист |
| 2. Творческая лаборатория по музейной педагогике для руководителей школьных музеев | ноябрь, март | методисты |
| 3. Семинар по Спортивному Ориентированию | апрель | методист |
| 5.Опыт работы и перспективы развития туризма и краеведения | май | зам.дир. по УВР |
| 6. Разработка методических рекомендаций по ТКД | в теч. года | методисты |
| 7. Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, выставках-ярмарках | в теч. года | методисты |

**IV. III. План Совещаний при директоре МАУ ДО «ГЦДЮнТур»
на 2025-2026 учебный год**

| Сроки | Тематика | Ответственный |
|-----------------|--|----------------------|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, степень готовности кабинетов). 2. Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 уч. год. | Зам.дир. по УВР |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы по набору детей в объединения. 2. Состояние документации ПДО. | |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние организации работы объединений по новым местам туристско-краеведческой направленности. | Методист по туризму |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние документации в объединениях (учебно-тематическое планирование, поурочные планы, журналы). | Зам.дир. по УВР |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность работы объединений Центра. 2. Итоги проверки по выполнению образовательных программ. | ПДО, Зам.дир. по УВР |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательного процесса в объединениях. | Зам.дир. по УВР, ПДО |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы с родителями. | Зам.дир. по УВР, ПДО |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательная значимость мероприятий, проводимых в Центре в течение учебн.года. | Методисты |

IV.IV. План методической работы МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- методическое сопровождение педагогических работников МАОУ ДО «ГЦДЮнТур»;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;
- разработка, организация и проведение организационно-массовых мероприятий.

| № п/п | Виды деятельности Содержание деятельности | Сроки реализации |
|------------------|---|-----------------------------|
| 1. | Информационно-организационная работа | |
| 1.1. | Организация методической работы: - Составление плана работы на 2025-2026 учебный год | сентябрь |
| 1.2. | Сбор и обработка информации для создания информационно-методического банка данных по методической работе в дополнительном образовании | в течение года |
| 1.3. | Разработка материалов для проведения тематических консультаций для педагогов МАУ ДО «ГЦДЮнТур» | в течение года |
| 1.4. | Изучение и систематизация передового педагогического опыта педагогов по направлениям | в течении года |
| 1.5. | Создание и пополнение методической копилки в электронном варианте | в течение года |
| 1.6. | Входная диагностика; Аттестация обучающихся: - промежуточная аттестация; -итоговая аттестация. | сентябрь декабрь май |
| 1.7. | Разработка методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников | в течение года |

| | | |
|-----------|--|------------------|
| 1.8. | Пополнение тематических папок по направлениям: -социально-гуманитарное; -спортивный туризм; -краеведение, этнография | в течение года |
| 1.9. | Подготовка материала для обновления сайта МАУ ДО «ГЦДЮнТур» | постоянно |
| 2. | Работа с педагогическими кадрами | |
| 2.1. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогических работников «ГЦДЮнТур» по вопросам дополнительного образования с целью оказания практической помощи: -текущих; -тематических; -оперативных. «Оформление учебной документации». Методические консультации по календарно – тематическому планированию. «Документация педагога ДО» Индивидуальные консультации с педагогами. Методические консультации по доработке образовательных программ. Методические консультации по оформлению промежуточной и итоговой аттестации детей. | в течение года |
| 2.2. | Оказание консультативной помощи педагогическим работникам МАУ ДО «ГЦДЮнТур» по участию в творческих и профессиональных конкурсах | в течение года |
| 2.3. | Отслеживание результативности работы: -повышение квалификации педагогов МАУ ДО «ГЦДЮнТур» через аттестацию на соответствие; -самообразовательная работа педагогов дополнительного образования. | периодически |
| 2.4. | Пополнение фонда литературы и сценарного фонда МАУ ДО «ГЦДЮнТур» | в течение года |
| 3. | Диагностико-аналитическая деятельность | |
| 3.1. | Диагностика и анализ -результатов обучения детей по образовательной программе; -личностного развития детей. | сентябрь март |
| 3.2. | Анализ выполнения годового плана работы | май |
| 4. | Взаимодействие с социумом. Работа с родителями. | |
| 4.1. | Проведение консультаций с родителями по вопросам организации образовательной деятельности детей в «ГЦДЮнТур» | сентябрь |

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| | Знакомство с Уставом, локальными актами учреждения, обсуждение различных вопросов. | в течение года |
| 4.2. | <u>Совместные мероприятия с родителями:</u> -«День туризма»; -«Здравствуй, здравствуй, Новый год»; -«День защитника Отечества»; -«День Победы!» -«День защиты детей!» | в течение года |
| 5. | Организационно-массовая работа. | |
| 5.1 | Участие в мероприятии «День знаний!», посвящённому началу учебного года в МАУ ДО «ГЦДЮнТур» | сентябрь |
| 5.2. | Участие в новогодних и рождественских мероприятиях МАУ ДО «ГЦДЮнТур» | декабрь-январь |
| 5.3. | Участие в мероприятиях МАУ ДО «ГЦДЮнТур» (каникулярное время) | по плану |
| 5.4. | Участие в мероприятиях МАУ ДО «ГЦДЮнТур» | в течение года |
| 6. | Самообразование | |
| 6.1. | Выбор темы. Изучение литературы по теме самообразования (научной, педагогической, методической, нормативных документов). | ноябрь-декабрь |
| 6.2. | Накопление и оформление материалов по теме самообразования. | декабрь-февраль |
| 6.3. | Участие в работе городских и республиканских семинаров | по отдельному плану |
| 7. | Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов | |
| 7.1. | Семинары – практикум «Портфолио педагога дополнительного образования» | октябрь-май |
| 7.2. | Разработка учебно-методических материалов | июнь |
| 7.3. | Участие в городских, республиканских, российских, международных конкурсах, соревнованиях и т.д. | в т.ч. года |

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО «ГЦДЮнТур»
Б.П.Чимитов
«___» ____ 2025 г.

IV.V. Перспективный План аттестации педагогических работников МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

| № | ФИО | Должность | Дата прохождения аттестации | Категория | Прохождение курсов | Сроки прохождения следующих курсов | Сроки прохождения следующей аттестации |
|---|------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------|--|------------------------------------|--|
| 1 | Балданов Антон Билектаевич | ПДО | - | - | - | 2026 | 2027 |
| 2 | Будаева Сэсэг Сультимовна | ПДО методист | 21.12.2021г. | соответствие | -«Медицина катастроф РБ», 2020 г. (72 ч.) -«РГУТиС», «Событийный туризм..» 28.12.22 г. (72ч.) | 2025 | 2026 |
| 3 | Бадмаева Оксана Цыдыпжаповна | педагог-организатор | - | - | «РГУТиС», «Событийный туризм..» 28.12.22 г. (72ч.) | 2025 | 2026 |
| 4 | Маковеева Анна Сергеевна | методист | 21.12.2021г. | соответствие | - «БРИОП» 28.04.21 г. (72ч.) -«БРИОП» 19.11.21 г. (72ч.) --«БРИОП» 29.06.23 г. (16ч.) | 2026 | 2026 |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|---|------|--------------|
| 5 | Степанова Тамара Гатыповна | ПДО | Аттестация-01.04.2024 | высшая | -«БРИОП» 19.11.21 г. (72 ч.) --«БРИОП» 29.06.23 г. (16 ч.) | 2026 | 2029 |
| 6 | Цынгуева Антонида Сергеевна | педагог-организатор, ПДО | - | - | - | 2025 | 2026 |
| 7 | Цыремпилов Александр Дабаевич | ПДО | 21.12.2021г. | соответствие | «Медицина катастроф РБ», 2020 г. (72 ч.) | 2024 | 2026 |
| 8 | Мелешкина Елена Павловна | зам.дир. по УВР | 21.12.2021г. | соответствие | - «Медицина катастроф РБ», 2020 г. (72 ч.) -«БРИОП» 19.11.21 г. (72ч.) - ФГБОУДО»ФЦДОиООиОД», «Реализация доп.программ...», 21.06.2023 г. (36 ч.) | 2026 | 2026 |
| 9 | Чимитов Батор Пурбуевич | Педагог-организатор | - | - | - «Медицина катастроф РБ», 2020 г. (72 ч.) ФГБОУДО»ФЦДОиООиОД», «Реализация доп.программ...», 21.06.2022 г. (36 ч.) | 2026 | 2029, ноябрь |

«Утверждаю»
 Директор МАУ ДО «ГЦДЮнТур»
 Б.П.Чимитов
 «___» 2025 г.

IV.VII. Координационный План деятельности МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025-2026 учебный год

| Форма Работы | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | Февраль | март | апрель | май |
|-----------------------|---|---|--|--|--|---|--------------------------------------|------------------------|---|
| Массовые мероприятия | «Спартакиада»» СО «Золотая осень» | «Школа безопасности» Праздник «Бур.языка» Онлайн-викторина ко Дню памяти жертв политических репрессий | Онлайн-викторина ко Дню народного единства | Онлайн-викторина «Права и обязанности гражданина РФ» | Международный фестиваль «На Великом чайном пути» | «Верхнеудинские чтения» Праздник «Сагаалган» | СО «Подснежник» Конкурс музеев | «Мой прадед был казак» | Тур.слет, Мунц. этапы Всеросс-х «Президентских игр, «Президентских спортивных состязаний» |
| Педагогические советы | «Современные требования к нормативно – правовым документам ПДО» | | | «Итоги деятельности ГЦДЮнТур за 1 полугодие 2025-2026 уч.г.» | | | «Семья и дополнительное образование» | | «Итоги воспитательно-образовательной деятельности за учебный год» |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|--|---|---|--|--|---|
| Методические советы, семинары | | Семинар-практикум для молодых ПДО | | «Перспективы развития детского Музееведения» | | Перспективные технологии, методы, приемы работы с одаренными | . | Семинар по Спортивному ориентированию | Опыт работы и перспективы развития туризма и краеведения |
| Планерные совещания | Организация, проведение, подведение итогов гор. «Школы выживания» | Организация, проведение, подведение итогов гор. «Школы выживания» | Организация, проведение, зимних каникул | Организация, проведение, зимних каникул | Об итогах проведения мероприятий в зимние каникулы, отчеты ПДО за полугодие, планирование методической деятельности | Организация, проведение, подведение итогов городского праздника «Сагаалган» | Организация, подведение итогов весенних каникул, городскоймотр-конкурс школьных музеев | Организация, проведение, подведение итогов соревнований по СО «Подснежник» | ходе подготовки городского турслета, об организации летнего отдыха, о планировании на следующий учебный год |
| Внутриучрежденческий контроль | Мониторинг деятельности объединений центра | Проверка списков обучающихся в объединениях, наличие мед.справок, заявлений от родителей, журналов по ТБ. | Контроль за содержанием и организацией занятий. | Состояние образовательной деятельности в объединениях центра | Состояние документации | Мониторинг деятельности объединений центра | Контроль за качеством преподавания в объединениях центра, сохранность контингента, соблюдение расписания занятий | Анализ состояния работы с родителями | Контроль за процессом реализации образовательных программ объединений |

«Утверждаю»
 Директор МАУ ДО «ГЦДЮнТур»
 Б.П.Чимитов
 «___» ____ 2025 г.

V. Внутриучрежденческий контроль

V.I. План-график внутреннего контроля МАУ ДО «ГЦДЮнТур» на 2025 -2026 учебный год

| № | Объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Форма контроля | Ответственные | Сроки | Место подведения итогов |
|---|---|--|--|--------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|
| 1.Контроль за выполнением учебного плана и документацией | | | | | | | | |
| 1.1 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Санитарное состояние кабинетов, световой режим | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов требованиям нормативных документов | Фронтальный | Обобщающий | методист | август, май | Совещание при директоре |
| 1.2 | Посещаемость занятий детьми | Посещение занятий | Наличие списочного состава обучающихся | Текущий | Обобщающий | Администрация | в течение года | Совещание при директоре |
| 1.3 | Журналы объединений | Правила заполнения | Соблюдение единых требований к заполнению | Текущий | Персональный | зам.дир по УВР | ежемесячно | Совещание при директоре |
| 1.4 | Программно-методическое обеспечение | Соответствие программ требованиям к | Корректировка | Тематический | Персональный | зам.дир по УВР | сентябрь | педсовет |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|---------------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| | | программам доп. образования | | | | | | |
| 1.5 | Аттестация обучающихся | Посещение занятий | Степень выполнения образовательных программ, анализ уровня освоения программного материала | Тематический | Обобщающий | методисты | январь, май | Совещание при директоре |
| 2. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | | | |
| 2.1 | Аттестация | Степень готовности педагогов к процедуре аттестации | Корректировка самоанализов, проектов, портфолио | Тематический | Персональный | зам.дир по УВР | январь | Совещание при директоре |
| 2.2 | Самообразование педагогов | Степень готовности педагогов к самообразованию | Степень реализации темы самообразования | Тематический | Персональный | методист | май | Метод. совет |
| 2.3 | Повышение квалификации | Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации | Формирование списков на прохождение курсов повышения квалификации | Тематический | Предварительный, итоговый | зам.дир по УВР | октябрь-май | Совещание при директоре |
| 2.4 | Работа методистов | Анализ плана работы методиста | Качество организации метод.работы | Текущий | Предварительный, итоговый | Администрация | март | педсовет |
| 2.5 | Реализация программ и планов ВР ГЦДЮнТур | Посещение мероприятий и анализ программ | Качество и воспитательная ценность мероприятия | Тематический | Персональный | зам.дир по УВР | в течение года | педсовет |

VI. Работа с родителями

Цели: Оказание помощи родителям в воспитании детей.

Задачи:

- Организация взаимодействия с родителями через различные формы деятельности.
- Повышение педагогической культуры родителей.
- Активизация творческих возможностей в семье.
- Привлечение детей и родителей к различным видам творческой деятельности.

План мероприятий (совместно с родителями)

| Месяц | Тема | Ответственный |
|-------------------|---|---|
| сентябрь, октябрь | Организационные встречи с родителями и детьми. День открытых дверей. Родительское собрание на тему: «Методические рекомендации о взаимодействии учреждения дополнительного образования с семьей» | Директор, педагоги дополнительного образования. |
| ноябрь | Праздник ко Дню матери. Конкурс рисунков. | ПДО |
| февраль | Конкурсная программа ко Дню защитника Отечества. Конкурс рисунков. Празднование Сагаалгана. | ПДО. |
| март | Конкурсно - игровая программа к Международному женскому дню. Изготовление подарков для мам и бабушек. Празднование Масленицы. | ПДО |
| май | Творческий отчет ПДО и воспитанников. | ПДО. |

VII. Профилактика Безопасности

В целях противопожарной безопасности и организации безопасных условий труда запланированы ряд профилактических мер:

| №№ | Мероприятие | Время проведения | Ответственный |
|-----------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | Обучение на курсах по Охране труда | в течение года | директор |
| 2 | Утверждение приказом директора ответственных лиц за организацию работы по ОТ | сентябрь | директор |
| 3 | Обучение работников центра по охране труда | сентябрь | Зам.дир. по УВР |
| 4 | Аттестация работников центра по ОТ | сентябрь | комиссия |
| 5 | Проведение инструктажей по ОТ | в течение года | Ответственный за ОТ |
| 6 | Соблюдение санитарно – эпидемиологических требований, согласно правил и нормативов во время занятий | в течение года | ПДО |
| 7 | Наличие средств противопожарной безопасности | в течение года | завхоз |

VIII. Организационно-хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Время проведения | Ответственный |
|---|-------------------------|----------------------|
| 1. Улучшение светового, теплового режима в помещении ГЦДЮнТур | сентябрь-октябрь | завхоз |
| 2. Проведение субботников | октябрь, апрель | завхоз, ПДО |
| 3. Составление смет расходов | в теч. года | завхоз, методисты |
| 4. Приобретение и ремонт снаряжения, инвентаря | в теч. года | завхоз |
| 5. Подготовка к летнему сезону | март, апрель | завхоз, ПДО |
| 6. Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) | июль-август | завхоз |
| 7. Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, мебели | в теч. года | директор |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98601991273303428137389617319984543381283716419

Владелец Чимитов Батор Пурбуевич

Действителен С 30.05.2025 по 30.05.2026