



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-ҮДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Нуралсалай талаар хороон

Акт плановой документарной проверки
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Городской центр детско – юношеского туризма» г. Улан-Удэ

от «05» 05 2025 г.

г. Улан-Удэ

В соответствии с Положением о Комитете по образованию Администрации г. Улан-Удэ, Планом контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений Комитета по образованию на 2025 г., утвержденным приказом Комитета по образованию от 27.11.2024 г. № 1058 (в редакции приказа от « 3 » апреля 2025 г. № 328); Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.12.2019г. №409; приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 02.04.2025 г. № 64/п была проведена плановая документарная проверка в отношении МАУ ДО «Городской центр детско – юношеского туризма» (далее Учреждение, Организация, МАУ ДО ГЦДЮТ).

Предметом настоящей проверки является контроль за осуществлением видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждением и исполнении бюджетной сметы в части расходования средств на иные цели.

Лица, проводившие проверку: Ростова Елена Сергеевна, консультант отдела дополнительного образования и социализации детей; Кондратьюкова Валерия Викторовна, консультант отдела организационно-контрольной и кадровой работы.

Проверяемый период: 2024 год.

Общая продолжительность проверки – 11 рабочих дней.

Есть утвержденное положение о проведении анкетирования участников образовательного процесса. Два раза в год проводится анкетирование участников образовательного процесса, согласно положения.

МАУ ДО «Городской центр детско-юношеского туризма» по результатам отчета по эффективности учреждений является среднеэффективным учреждением.

5. Заключение

Проверкой использования средств, выделенных муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городской центр детско – юношеского туризма» г. Улан-Удэ при осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждением и исполнении бюджетной сметы в части расходования средств на иные цели, нарушений не установлено.

В целях соблюдения принципов «равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки» согласно требованиям п.2 ч.1 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также «целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика» согласно требованиям п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ рекомендует закупки товаров, работ, услуг осуществлять путем проведения конкурентных способов закупок.

В целях соблюдения требований Приказа Минфина России от 07.12.2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ рекомендует принятие к бухгалтерскому учету приобретенных (полученных) материальных запасов осуществлять в соответствии с их описанием в первичных (сводных) учетных документах.

Настоящий Акт составлен «05» мая 202 5 года на 13 листах в двух экземплярах: первый экземпляр для проверяемой организации, второй для Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

Консультант отдела дополнительного
образования и социализации детей
Управления образовательной политики и
обеспечения образовательного процесса

Ростова Е.С.

Ростова Е.С.

Субсидия предоставлена Учреждению в 2024 году на основании:
- соглашения о предоставлении из бюджета г. Улан-Удэ субсидии муниципальному учреждению на иные цели от 19 января 2024 г. № 5-3-129 на сумму 50 000,00 руб.

По договору поставки б/н от 20.02.2024 года ООО «Крона» поставлены подарочные карты в количестве 26 шт. на сумму 23 000,00 руб. платежное поручение № 1 от 26.02.2024 г. По договору возмездного оказания услуг №1143 от 20.02.2024 года ООО «Рексо» оказаны услуги по изготовлению дипломов и сертификатов в количестве 140 шт. на сумму 7 000,00 руб. платежное поручение № 2 от 26.02.2024 г.

Данные расходы произведены за счет средств субсидий в соответствии с проведением межрегионального конкурса гидов –экскурсоводов (приказ Комитета от 15.01.2024 года № 17).

По договору поставки № 00ЦБ-010833 от 18.11.2024 года ИП Усольцев Константин Викторович поставлены кубки Вильгельм в количестве 3 шт., медали м 360 в количестве 24 шт., лента карабин двухсторонняя в количестве 24 шт. на сумму 9 150,00 руб. платежное поручение № 23 от 20.11.2024 г. По договору возмездного оказания услуг №1267 от 18.11.2024 года ООО «Рексо» оказаны услуги по изготовлению дипломов и благодарственных писем в количестве 217 шт. на сумму 10 850,00 руб. платежное поручение № 22 от 20.11.2024 г.

Данные расходы произведены за счет средств субсидий в соответствии с проведением спартакиады «Движение – жизнь среди команд женщин образовательных учреждений г.Улан-Удэ» (приказ Комитета от 12.11.2024 года № 1012).

- соглашения о предоставлении из бюджета г. Улан-Удэ субсидии муниципальному учреждению на иные цели от 01 февраля 2024 г. № 5-3-136 на сумму 60 000,00 руб.

По договору поставки №б/н от 20.02.2024 года ООО «Крона» поставлены подарочные карты в количестве 40 шт. на сумму 10 000,00 руб. платежное поручение № 3 от 26.02.2024 г. По договору возмездного оказания услуг №1144 от 20.02.2024 г. ООО «Рексо» оказаны услуги по изготовлению дипломов и сертификатов в количестве 100 шт. на сумму 5 000,00 руб. платежное поручение № 4 от 26.02.2024 г. Данные расходы произведены за счет средств субсидий в соответствии с проведением XII-х Городских краеведческих Верхнеудинских чтений, посвященных Году семьи в России и присвоении городу Улан-Удэ звания «Город трудовой доблести» (приказ Комитета от 15.01.2024 года № 17/а).

По договору поставки №1164 от 04.04.2024 года ООО «Рексо» оказаны услуги по изготовлению дипломов и благодарственных писем в количестве 100 шт. и спортивных карт в количестве 250 шт. на сумму 30 000,00 руб. платежное поручение № 7 от 10.04.2024 г. Данные расходы произведены за счет средств субсидий в соответствии с проведением Первенства г.Улан-Удэ по спортивному ориентированию «Подснежник» и краеведческому

Таблица 1

Наименование базовой услуги или работы	показатель качества муниципальной услуги											показатель объема муниципальной услуги								Итого человеко-часы
Значение содержания услуги 1	наименование показателя			кол-во призеров					Дети ОВЗ		человеко-часы						дети ОВЗ			
Значение содержания услуги 2	Укомплектованность педагогов, имеющих квалификационные категории (%)	доля педагогов, имеющих квалификационные категории (%)	Родители, удовлетворенные качеством и условиями (%)	Физкультурно-спортивная	Художественная	Социально-гуманитарное	Техническая	Туристско-краеведческое	Естественнонаучное	Художественное	Техническое	Физкультурно-спортивная	Художественная	Социально-гуманитарное	Техническая	Естественнонаучное	Туристско-краеведческое	Художественное	Техническое	
2024 год																				
детей -1295	90		90	5		10		13				7344		52848			204768			
	90		90	5		10		13				8760		52848			204768		264960	
	90		92,9	5		10		13				8526		48552			187575		266376	
	90		92,9	5		10		13				8760		48552			185800		244653	
																			243112	

Проверкой исполнения показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги, предусмотренных муниципальным заданием в 2024 году, установлено, что показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги выполнены с учетом предусмотренных отклонений, в пределах 10%.

Согласно порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания, в отношении муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30 декабря 2010 г. N 597 (с изменениями и дополнениями) формируется муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания.

Согласно п. 2.3. Порядка Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В соответствии с п. 2.9. Порядка Муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным. Предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год представляется до 1 декабря текущего года. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Отчет о выполнении муниципального задания за 2024 год к проверке представлен. Предварительный отчет за 2024 год сдан 25.11.2024г., годовой

- соглашения о предоставлении из бюджета г. Улан-Удэ субсидии муниципальному учреждению на иные цели от 17 июля 2024 г. № 5-3-592 на сумму 166 000,00 руб.

По договору поставки №б/н от 20.09.2024 года ИП Дугарова Дарима Цыдыповна поставлены подарочные карты в количестве 10 шт. на сумму 35 000,00 руб. платежное поручение № 20 от 23.09.2024 г. По договору поставки товара №б/н от 19.09.2024 года ИП Антонов Денис Викторович поставлены хризантемы в количестве 35 шт. на сумму 12 250,00 руб. платежное поручение № 19 от 23.09.2024 г. По договору поставки товара №1239 от 18.09.2024 года ООО «Рексо» поставлены дипломы и благодарственные письма в количестве 100 шт., пленка для ламинирования А4 (125 микрон) 216*303 100 листов в количестве 1 шт. на сумму 5 750,00 руб. Платежные поручения № 17,18 от 23.09.2024 г. По договору поставки товара №б/н от 19.09.2024 года ООО «Крона» поставлены карта подарочная в количестве 15 шт. на сумму 97 000,00 руб. платежное поручение № 21 от 23.09.2024 г.

Данные расходы произведены за счет средств субсидий в соответствии с проведением Первенства г.Улан-Удэ по спортивному ориентированию «Золотая осень» среди школьников (приказ Комитета от 18.09.2024 года № 34).

В соответствии с положениями Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Приказ Минфина № 157н) для учета призов, знамен, кубков, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд-победителей, а также материальных ценностей, в том числе ценных подарков и сувениров, приобретенных и предназначенных для награждения (дарения) (далее - ценные подарки (сувениры), в период нахождения их у ответственных лиц для награждения (дарения) (с момента получения ответственным лицом и до момента вручения) ведется аналитический учет по счету 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

В соответствии с представленными документами в 2024 году Учреждением приобретено за счет средств субсидий:

- подарочных карт – 139 шт.;
- кубков – 3 шт.;
- медалей – 24 шт.;
- спортивных карт – 570 шт.;
- дипломов – 300 шт.

В соответствии с положениями п.345 Приказа Минфина №157н ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности

работ, определена ответственность подрядчика в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств.

3. Проверка размещения на сайтах общеобразовательных организаций обязательной информации согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В соответствии с требованиями ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" образовательные организации обеспечивают открытость и доступность сведений, содержащих информацию об их деятельности, обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", в том числе:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; размещение копий в том числе плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений).

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и формату представления информации, указанной в части 2 настоящей статьи, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

На дату проверки 17 апреля 2025 года документация, касающаяся предмета проверки на официальном сайте Учреждения <https://mau-dog.buryatschool.ru/> размещена.

и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071). Акты о списании материальных запасов, ведомости выдачи материальных ценностей за 2024 год сформированы по датам проведения мероприятий, прошиты и пронумерованы.

Нарушений не установлено.

Исследован отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества на 01.01.2025 года.

Отчет учреждения составляется, в том числе, и в разрезе раздела 1 "Результат деятельности". В разделе 2 "Сведения о выплатах учреждения" указываются, в том числе, сведения о произведенных выплатах за счет средств субсидий на иные цели.

В соответствии с разделом 2 Сведения о выплатах учреждения по коду строки 0304 представлены сведения об оплате аренды за пользование имуществом в размере 12 904,80 руб. Проведена экскурсия в рамках учебно – экскурсионного проекта «Образовательный трамвай». МУП «Управление трамвая» на основании договоров оказания услуг №13/2024 от 20.06.2024 г. оказало услуги по предоставлению вагона для проведения мероприятия на сумму 6452,40 руб.; №19/2024 от 13.12.2024 г. оказало услуги по предоставлению вагона для проведения мероприятия на сумму 6452,40 руб. Платежные поручения № 14 от 02.07.2024 г., №15 от 03.07.2024 г.; № 24 от 17.12.2024 г.

В соответствии с разделом 2 Сведения о выплатах учреждения по коду строки 0307 представлены сведения по приобретению нефинансовых активов на сумму 400 179,10 руб., что соответствует представленной Учреждением документации.

В соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с изменениями и дополнениями) (далее – Приказ Минфина РФ №33Н), в состав бухгалтерской отчетности включаются в том числе следующая форма отчета - Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). В соответствии с п.7 Приказа Минфина №33 показатели на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются в Отчете (ф. 0503737) без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года. Таким образом, признаки искажения сведений в бюджетной отчетности за 2024 год в части расхода средств субсидий на иные цели не установлены.

По состоянию на 31.12.2024 года средства освоены в полном объеме, остатки субсидии на лицевом счете Учреждения отсутствуют. Во всех договорах содержатся обязательные условия о конечных сроках выполнения

приобретаются лицом, ответственным за организацию награждения (дарения), без передачи (поступления) на склад учреждения) и до момента вручения.

В соответствии с положениями п.346 Приказа Минфина №157н аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов, мест хранения).

Приказы о назначении работников, ответственного за хранение наградной атрибутики, а также ценных подарков, сувениров, букетов цветов, подарочных сертификатов Учреждением к проверке не представлены. Вместе с тем, Учреждением представлена копия Приказа № 20 от 15.04.2022 года «О полной индивидуальной материальной ответственности» с заведующей хозяйством Бадмаевой О.Ц. с приложением копии договора о полной индивидуальной материальной ответственности с Бадмаевой О.Ц. от 15.04.2022 года.

В соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002 N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" с работниками, замещающими должность «заведующие хозяйством» работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества.

В соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) одним из видов должностных обязанностей является обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение.

Таким образом, в Учреждении материально – ответственное лицо определено в соответствии с действующими нормами законодательства.

Комиссия по поступлению и выбытию активов в Учреждении утверждена. Учреждением представлена копия приказа от 15.04.2022 года № 21 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов».

В соответствии с устными пояснениями директора Учреждения работник, назначенный приказом руководителя ответственным за проведение мероприятия (соревнования), получает наградную атрибутику по **ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения** (форма по ОКУД 0504210) (Утверждена - Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н) от работника ответственного за хранение. В ведомости (форма по ОКУД 0504210) указываются наименования выдаваемых материальных ценностей. Ведомость (форма по ОКУД 0504210) утверждается руководителем учреждения и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия материальных запасов.

МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ» представлен журнал операций №7 (по выбытию

В соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее - Приказа Минфина России N 86н) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов www.bus.gov.ru.

В соответствии с требованиями п. 15 Приказа Минфина России N 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов, в том числе государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ); плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

По состоянию на дату проверки 22 апреля 2025 года нарушений требований п.15 Приказа Минфина №86н в 2024 г. не установлено.

Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения размещена в системе по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленные сроки.

4. Результаты проверки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Услуги включены в муниципальное задание на основании общероссийских перечней, которые формируются в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г. № 1043.

В учреждении дополнительного образования МАУ ДО «Городской центр детско-юношеского туризма» общее количество детей, получателей муниципальной услуги различной направленности составило в 2024 году составило - 1295 чел.

Исполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги в 2024 году представлено в таблице 1:

ориентированию «Я-гражданин г.Улан-Удэ», посвященному Году общественных и гражданских инициатив (приказ Комитета от 03.04.2024 года № 258).

По договору поставки б/н ООО «Крона» поставки №б/н от 28.03.2024 года ООО «Крона» поставлены подарочные карты в количестве 8 шт на сумму 13 000,00 руб. платежное поручение № 5 от 29.03.20254 г. По договору поставки №1160 от 28.03.2024 г. ООО «Рексо» оказаны услуги по изготовлению дипломов и сертификатов в количестве 40 шт. на сумму 2 000,00 руб. платежное поручение № 6 от 29.03.2024 г.

Данные расходы произведены за счет средств субсидий в соответствии с проведением Городского конкурса школьных музеев и выставок экспозиций по специальной военной операции, посвященного Году семьи, 79 – й годовщине Победы в ВОВ и присвоению городу Улан-Удэ звания «Город трудовой доблести» (приказ Комитета от 01.04.2024 года № 252).

- соглашения о предоставлении из бюджета г. Улан-Удэ субсидии муниципальному учреждению на иные цели от 05 апреля 2024 г. № 5-3-340 на сумму 140 000,00 руб.

По договору поставки № 00ЦБ-003576 от 16.04.2024 года ИП Усольцев Константин Викторович поставлены медаль с лентой в количестве 144 шт. на сумму 43 200,00 руб. платежное поручение № 9 от 16.05.2024 г. По договору возмездного оказания медицинских услуг №43 от 22.04.2024 года ГБУЗ «Республиканский врачебно – физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Республики Бурятия» оказаны услуги по медицинскому обеспечению соревнований по легкой атлетике муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские спортивные игры» и «Президентские состязания» на сумму 2 916,10 руб. платежное поручение № 8 от 16.05.2024 г. По договору поставки №1187 от 14.05.2024 г. ООО «Рексо» поставлены баннер в количестве 1 шт., накидка для судей в количестве 20 шт., дипломы в количестве 300 шт., фотобумага матовая односторонняя P1200 100л в количестве 1 шт. на сумму 53 883,90 руб. Платежные поручения № 10, 11, 12, 13 от 16.05.2024 г.

Данные расходы произведены за счет средств субсидий в соответствии с проведением муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские спортивные игры» и «Президентские состязания» (приказ Комитета от 01.04.2024 года № 250).

В соответствии с планом воспитательных мероприятий Комитета на 2023-2024 год:

- по договору поставки №42 от 16.12.2024 года ООО «Крона» поставлены подарочные карты в количестве 40 шт. на сумму 24 000,00 руб. платежное поручение № 27 от 17.12.2024 г;

- по договору возмездного оказания услуг №1276 от 12.12.2024 г. ООО «Рексо» поставлены фотобумага в количестве 2 шт., сертификат в количестве 40 шт. на сумму 3 095, 20 руб. платежные поручения № 25 от 17.12.2024 г., № 26 от 17.12.2024 г.

отчет за 2024 год сдан 30.01.2025г., сданы в установленные сроки. В связи с представленными документами проверка на соответствие требованиям п.2.9. осуществлена, замечаний не выявлено, отчеты сдаются в срок.

Согласно п. 2.12. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 3 к Порядку, размещаются в установленном порядке, в установленные сроки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru),

Требования п.2.12. Порядка Учреждением выполнено. Расхождений в показателях отчета не выявлено. Муниципальные задания и отчеты по муниципальным заданиям публикуются на www.bus.gov.ru своевременно.

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" образовательные организации обеспечивают открытость и доступность сведений, содержащих информацию об их деятельности, обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе **информации об объеме образовательной деятельности**, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; **плана финансово-хозяйственной деятельности** образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; **информацию о результатах деятельности и об использовании имущества.**

МАУ ДО «Городской центр детско-юношеского туризма» реализовывал дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в 2024 году.

Направленность	Количество в 2024 году
Туристско-краеведческая	21
Социально-гуманитарная	7
Физкультурно-спортивная	1
Итого программ	29

Программы соответствуют предъявленным требованиям. Журналы учета посещаемости детьми объединений заполнены, проверяются Администрацией учреждения, в журналах делаются отметки о проверках.

Место составления акта проверки: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23

Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городской центр детско – юношеского туризма» г. Улан-Удэ.

Юридический и фактический адрес: 670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 60.

Директором муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городской центр детско – юношеского туризма» г. Улан-Удэ за проверяемый период является Чимитов Батор Пурбуевич.

1. Общие положения

Деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городской центр детско – юношеского туризма» г. Улан-Удэ регламентируется Уставом, утвержденным приказом Комитета по образованию от 31.05.2021 г. №526 и Распоряжением Комитета по управлению имуществом и землепользованию от 19.02.2021 г. №87.

Лицензия на право оказывать образовательные услуги выдана 02.08.2021 года № 03-Э-74.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия МУ «Комитета по образованию г. Улан-Удэ» на основании договора о бухгалтерском обслуживании. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.06.2014 г. №155, в соответствии со ст. 78.1.Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» на иные цели (далее – Порядок).

В соответствии с Порядком между МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель) и Учреждением в 2024 г., установленным порядком, заключены Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

2. Результаты проверки использования средств, выделенных на иные цели.

В 2024 году на иные цели Учреждению выделено средств субсидии на иные цели на общую сумму 416000,00 рублей на проведение общегородских праздничных, юбилейных, спортивных, физкультурно-массовых мероприятий и мероприятий муниципальных учреждений, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

Консультант отдела
организационно-контрольной и кадровой работы  Кондратюкова В.В.

Директор Муниципальным автономного
образовательного учреждения дополнительного
образования «Городской центр детско –
юношеского туризма» г. Улан-Удэ

С результатами проверки ознакомлен (а),

Экземпляр Учреждения получен

« 6 » МАЯ 202 5 года



— Чимитов Б.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98601991273303428137389617319984543381283716419

Владелец Чимитов Батор Пурбуевич

Действителен с 30.05.2025 по 30.05.2026