

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
МАУ ДО «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА»

Принята на заседании
педагогического совета

от «25» 05 2016г.

Протокол № 4

Утверждаю:
Директор МАО ДО «ГЦДЮнТУР»


Б.И. Чимитов
«25» 05 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1.1. Данное Положение по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Далее – Положение) подготовлено в целях реализации единой государственной политики в сфере дополнительного образования.

1.1.2. Положение предназначено для использования педагогами дополнительного образования МАУ ДО «ГЦДЮнТур», осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.1.3. В тексте Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная программа определяется как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий», представленных «в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (гл. 1, ст. 2, п. 9).

2. Нормативно-правовые и экономические основания проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

В настоящее время содержание, роль, назначение и условия реализации программ дополнительного образования закреплены в следующих нормативных документах:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая,

естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая¹.

3.1.2. Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепции развития дополнительного образования детей содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

4. Технологические аспекты проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1.2. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела. Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
 - условия реализации программы;
-

- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- план воспитательной работы;
- список литературы.

4.1.3. Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика программы;
- Место и год разработки программы.

4.2.1. Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

	<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); - дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - название программы; - адресат программы (возраст участников программы); - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (см. Приложение 1.)
Раздел 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: <ul style="list-style-type: none"> - направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; - актуальность программы - своевременность,

		<p>необходимость, соответствие потребностям времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих; - адресат программы - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется, продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - формы обучения - очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); - особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) - режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; - метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; - образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по

		<p>периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание составляется согласно УП; - формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); - в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы (см. Приложение 6.).
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных недель, - количество учебных дней, - продолжительность каникул, - даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 7.).
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <p>материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы	Разрабатываются и обосновываются для определения

	аттестации	<p>результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. - Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; - методы обучения (словесный, наглядный практический; <p>объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; - формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка⁷; - педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного

		<p>обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов; - дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п. <p>Можно описывать методические материалы в текстовом виде, можно и в табличном виде(см. Приложение 5.).</p>
2.6	План воспитательной работы	<p>План отражает перечень мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе творческого объединения на учебный год. План воспитательной работы оформляется в виде таблицы, в которой указывается название мероприятия, цель, сроки и место проведения (см. Приложение 4.).</p>
2.7	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок (см. Приложение 3.).

4.3.1. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

4.3.2. Внутренняя экспертиза - обсуждение программы на методическом совете образовательного учреждения (организации) - это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

4.3.3. Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

4.3.4. Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета образовательного учреждения (организации) - органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

4.3.5. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета (экспертного совета).

4.3.6. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического совета (экспертного совета).

4.3.7. Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

5. Оформление рабочей программы

5.1.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в МАУ ДО «ГЦДЮнТур» заместителем директора по УВР.

Приложения. Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Приложение 1

Оформление титульного листа программы

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА» ГОРОДА УЛАН-УДЭ

Принята на заседании
педагогического совета

от «___» _____ 2016г.

Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МАО ДО «ГЦДЮнТУР»

_____ Б.П. Чимитов

«___» _____ 2016г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа туристско-краеведческой
направленности
«Гид-проводник»**

Возраст обучающихся: 14-17 лет

Срок реализации: 3 года

Автор-составитель:

Ронский Евгений Геннадьевич,
педагог дополнительного образования

Улан-Удэ, 2016

Оформление учебно-тематического плана

№ п/п	Название разделов, тем	Часы			Формы аттестации/контроля
		Теоретические занятия	Практические занятия	Всего	
1	Вводное занятие (в том числе техника безопасности)	1	1	2	Опрос
2	Знакомство с конструктором.	2	8	10	Тест
3	Робототехника для начинающих, базовый уровень	1	5	6	Контрольный опрос
4	Начало работы с конструктором.	1	7	8	Практическое задание
5	Первая модель.	1	9	10	Практическое задание
6	Технология NXT.	1	9	10	Практическое задание
7	Программное обеспечение NXT	4	18	22	Тест, практическое задание
8	Составление программ	3	17	20	Тест
9	Модели с датчиками.	2	18	20	Практический тест
10	Программирование моделей с датчиками.	2	18	20	Опрос, практическое задание
11	Робототехнические соревнования	–	14	14	Защита проектов
12	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ	–	2	2	Тест, защита проектов
	ИТОГО:	18	126	144	

Оформление содержания учебно-тематического плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) Теория:
 Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Пример оформления списка использованных источников

книга, меньше трех авторов

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

книга под редакцией

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

книга, авторов больше трех

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

ГОСТ

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

статья из журнала, авторов меньше или равно трем

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

авторов больше трех

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / //Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

статья из сборника

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пущино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

План воспитательной работы

№ п.п	Наименование мероприятия	Цель	Сроки	Место проведения
1.	Декада дополнительного образования	Комплектование группы	Сентябрь	
2.	День открытых дверей	Комплектование группы	Сентябрь	
3.	Чаепитие «Осень пришла»	Создание комфортной атмосферы в объединении	Октябрь	
4.	«Здравствуй, гостя-Зима»	Создание комфортной атмосферы в объединении	Декабрь	
5.	«Учимся интересно отдыхать»	Создание комфортной атмосферы в объединении	Январь	
6.	«Рыцарский турнир» Воспитание мужественности и благородства	Воспитание мужественности и благородства	Февраль	
7.	«Праздничный подарок»	Знакомство с праздничным этикетом	Март	
8.	«Если хочешь быть здоров»	Профилактика здорового образа жизни	Апрель	
9.	«Здравствуй, лето»	Знакомство с летней природой и занятиями человека	Май	

**Пример оформления методического обеспечения программы
«Художественная обработка дерева»**

Раздел программы	Тема программы	Формы занятий	Приёмы, методы обучения	Дидактический материал	Формы подведения итогов
Художественное выпиливание лобзиком	Основные сведения о древесине	Учебные и практические занятия	словесные, наглядный, объяснительно-иллюстративный	наглядные пособия, раздаточный материал, мультимедийная презентация	наблюдение, собеседование
	Обработка древесины	Учебные и практические занятия	словесные, наглядные, инструктаж, объяснительно-иллюстративный репродуктивный, дифференцированное обучение	наглядные пособия, мультимедийная презентация	наблюдение, собеседование, входящая диагностика уровня способностей учащихся
	Технические приемы	Учебные и практические занятия	словесные, наглядные, инструктивно-продуктивные, частично-поисковые, проектные; самостоятельная работа, дифференцированное обучение	наглядные пособия, мультимедийная презентация, эскизы, рисунки, схемы	внутренняя выставка работ воспитанников объединения
	Художественная обработка древесины	Учебные и практические занятия	словесные, наглядные, исследовательские, инструктивно-продуктивные, проектные; самостоятельная работа, дозированная помощь, дифференцированное обучение	наглядные пособия, эскизы, рисунки, схемы, мультимедийная презентация	защита проектов, внутренняя выставка работ воспитанников объединения, самооценка результатов
	Станки и инструменты для обработки древесины	Экскурсии	словесные, наглядные	оборудование для обработки древесины, музейная экспозиция	творческая работа
	Заключительное занятие	Выставка	Презентация	детские работы	промежуточная

Пример оформления требований к уровню освоения программы

В программе прописываются требования к уровню усвоения по каждой ТЕМЕ и ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ освоения РАЗДЕЛА

Пример оформления требований к уровню освоения темы «Художественная обработка древесины»

Умения	Знания	Ценности
<p>Владеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пропильной резьбы; - навыками выполнения простейшего орнамента из дерева. 	<p>Имеют представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о технической эстетике; - о видах орнамента; - о композиционном решении изделия из дерева; <p>Знают правила безопасности при выпиливании.</p>	<p>Принимают необходимость выполнения техники безопасности при выполнении пропильной резьбы.</p> <p>Проявляют терпение, усидчивость, аккуратность, самостоятельность, творчество при выборе и изготовлении изделия.</p>

Пример оформления ПРОГНОЗИРУЕМОГО РЕЗУЛЬТАТА по изучению раздела «Художественное выпиливание лобзиком»

Умения	Знания	Ценности
<ul style="list-style-type: none"> -Определяют породы древесины и её состояние по внешним признакам. -Соблюдают правила безопасности труда, производственной санитарии, личной гигиены, поведения в мастерской, пожарной безопасности. держат свои рабочие места в чистоте и порядке. -Оперировать технологической терминологией. -Владеют: <ul style="list-style-type: none"> - приемами работы ручным деревообрабатывающим инструментом. - приемами изготовления простейших изделий из древесины. - способами и приемами прозрачной отделки изделий 	<ul style="list-style-type: none"> -Знают права и обязанности воспитанников коллектива. -Имеют представление о древесных породах, строении древесины, ее свойствах. -Имеют представления о способах обработки древесины. -Знают название и устройство инструментов, приспособлений для обработки древесины. -Знают правила безопасности при работе ручным инструментом. -Имеют представления о способах перевода рисунков на основу. -Знают приемы выпиливания и способы соединения деталей. -Знают ПБ при выпиливании из дерева. 	<ul style="list-style-type: none"> -Уважительно относятся к результатам труда человека, собственному труду. -Аккуратно обращаются с древесным материалом. -Интересуются народными традициями. -Берегут зеленые насаждения. -Проявляют интерес к работе с деревом. -Приобщают родителей к совместной деятельности. -Понимают значимость соблюдения ТБ при работе с ручным инструментом. -Проявляют волевые качества характера. -Осознают необходимость качественного выполнения работ. -Признают личную ответственность за свои действия.

Приложение 7

Календарный учебный график								
№ п/п	Месяц	Неделя	Время проведения занятия	Форма проведения	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Сентябрь	3	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00.	Лекция, беседа	2		МАУ СОШ №3 Каб. №3	Опрос
2-6	Сентябрь	3-4	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00.	Лекция, практикум	10		Каб. №3	Тест
7-9	Октябрь	1-2	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00	Беседа, практикум	6		Каб. №3	Зачёт
10-13	Октябрь	3-4	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00	Беседа Практикум	8		Каб. №3	Контрольное задание
14-18	Ноябрь	1-3	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00	Лекция, практикум	10		Каб. №3	Защита проекта
19-23	Ноябрь	3-4 1	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00	Лекция, практикум	10		Каб. №3	Опрос
24-34	Декабрь	2-4 2-4	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00	Лекция, беседа, практикум	22		Каб. №3	Тест, Контрольные задания
35-44	Январь Февраль	1-4 1	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00	Лекция, практикум	20		Каб. №3	Зачёт, контрольное задание
45-54	Март Апрель	2-4 1-2	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00	Лекция, практикум	20		Каб. №3	Тест, Защита проекта
55-64	Апрель Май	3-4 1-3	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00	Практикум	20		Каб. №3	Контрольное задание, тест
64-71	В течение года			Турниры, Олимпиады	14		Каб. №3	Защита проектов
72	Май	4	1. 10.00 - 12.00 2. 15.00 - 17.00		2		Каб. №3	Защита проекта

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Чимитов Батор Пурбуевич

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023